



Universitas
Alma Ata

The Globe Inspiring University

2021
2022

Buku PANDUAN AKADEMIK

Fakultas Komputer dan Teknik
Universitas Alma Ata
Yogyakarta

Program Studi SI Sistem Informasi
Program Studi SI Informatika

Address : Jl. Brawijaya 99, Yogyakarta
Email: fkt@almaata.ac.id

For further info
please call us

0274 434 2288

or visit our website

fkt.almaata.ac.id

BUKU PANDUAN AKADEMIK FAKULTAS KOMPUTER DANTEKNIK

Universitas Alma Ata

Dekan Fakultas Komputer dan Teknik

(0274) 434 2288

fkt@almaata.ac.id

Program Studi Informatika

informatika@almaata.ac.id

Program Studi Sistem Informasi

si@almaata.ac.id

Jl. Brawijaya No.99 Tamantirto

Kasihlan, Bantul

Yogyakarta, 55183

SAMBUTAN REKTOR UNIVERSITAS ALMA ATA



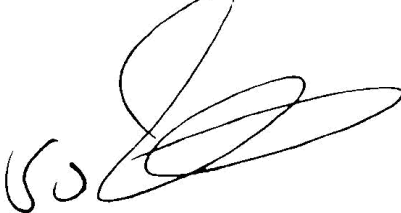
Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Alhamdulillah, atas izin dan bimbingan Allah SWT Panduan Akademik dapat selesai dikembangkan dan disusun sebagai panduan akademik di lingkungan Fakultas Komputer Dan Teknik Universitas Alma Ata Yogyakarta. Atas nama pimpinan Universitas Alma Ata Yogyakarta, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya dan memberikan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dan memberikan kontribusi baik langsung maupun tidak langsung dalam penyusunan Panduan Akademik Fakultas Komputer Dan Teknik.

Panduan Akademik ini belum sempurna dan oleh karena itu kami berharap kepada tim penyusun untuk terus menerus memperbaiki dan menyempurnakan buku panduan akademik serta mengimplementasikannya di lingkungan Fakultas Komputer Dan Teknik Universitas Alma Ata.

Mudah-mudahan kontribusi bapak/ibu dapat menjadi amal jariyah yang diterima oleh Allah SWT dan bermanfaat bagi masyarakat luas khususnya bagi para dosen dan mahasiswa yang menggunakan panduan ini amiin.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.



Rektor Universitas Alma Ata
Prof. Dr. H. Hamam Hadi, MS. Sc.D, Sp.GK

SAMBUTAN DEKAN FAKULTAS KOMPUTER DAN TEKNIK



Assalamu'alaikum Wr Wb.

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada kita. Sholawat dan salam semoga senantiasa dilimpahkan kepada junjungan kita Nabi Besar Muhammad SAW yang telah menyampaikan risalah dan kebenaran agama Islam kepada umatnya. Atas bimbingan dan pertolongan Allah SWT juga alhamdulillah Buku Panduan Akademik Tahun 2023 dapat tersusun dengan baik. Buku panduan ini dimaksudkan agar dapat dijadikan pedoman bagi seluruh civitas akademika Fakultas Komputer Dan

Teknik (FKT) Universitas Alma Ata (UAA) dalam melaksanakan tugas atau memberikan pelayanan akademik. FKT Universitas Alma Ata memiliki 2 program studi yaitu (1) Program Studi Sistem Informasi dan (2) Program Studi Informatika.

Buku panduan ini memuat hal-hal yang perlu diketahui oleh seluruh civitas akademika FKT UAA meliputi orientasi pendidikan, kompetensi dan kurikulum pendidikan, program pendidikan, cara evaluasi pendidikan dan prosedur administrasi akademik.

Kami memberikan penghargaan yang setinggi-tingginya dan mengucapkan terima kasih yang setulus-tulusnya kepada semua pihak yang telah menyumbangkan tenaga dan pikiran demi terbitnya buku ini. Semoga buku ini bermanfaat bagi pelaksanaan program-program akademik di FKT UAA.

Wassalamu'alaikum Wr Wb.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Rachman Dzakiyullah', written over a large, stylized flourish.

Dekan Fakultas Komputer Dan Teknik

Raden Nur Rachman Dzakiyullah, S.Kom., M.Sc

HYMNE ALMA ATA

Lyric: Prof. Dr. H. Hamam Hadi, MS. Sc.D, Sp.GK


Music: R. Taryadi
Arr: Koko CR

♩=60



I - krar ka - mi Ma - ha - sis - wa Al Ma A Ta I - slam sba - gai A - zas hi -

4



dup dan ber - kar - ya Ku a - mal - kan Pan - ca - si - la da - lam ber - bang - sa

7



A - ga - ma - kan Il - mu dan Il - mu - kan A - ga - ma Ku - ab - di - kan ji - wa ra - ga tuk

10



mem - ba - ngun In - do - ne - sia de - mi ke - se - jah - te ra - an bang - sa Se - mo -

13



ga Al - lah me - ri - dho - i ke - ha - di - ran Al Ma A Ta tuk

15



ke - ja - ya - an In - do - ne - si - a

MARS ALMA ATA

Lyric: Prof. Dr. H. Hamam Hadi, MS. Sc.D, Sp.GK

Music: R. Taryadi
Arr: Koko CR

$\text{♩} = 105$



Ku ha - dir kar - na Mu A - gung - kan na - ma Mu dan Mar - ta - bat In - do - ne - sia -

5



ku De - ngan Il - mu ber - kar - ya Ber - mo - dal I - man taq - wa Al - Ma A Ta Ma - ju ja -

9



ya Ta - nam - kan da - lam ha - ti vi - si ke - se - ja - gat - an si - na - ri lah - de ngan - i -

13




man Hor - ma - ti per - be - da - an Bu - da - ya dan pi - kir - an sba - gai rah - mat slu - ruh A -

17



lam Ko - bar - kan se - ma - ngat - mu Sing - sing - kan le - ngan ba - ju De - mi

20



ke - ja - ya - an ne - gri - mu Ting - kat - kan - lah Il - mu - mu ren - dah -

23



kan - lah ha - ti - mu 'Kan Ge - mi - lang ma - sa de - pan - mu

PENGELOLA UNIVERSITAS ALMA ATA

KETUA YAYASAN

Dra. Hj. Ida Rufaida Ali

REKTOR

Prof. Dr. H. Hamam Hadi, MS, Sc.D, Sp.GK

WAKIL REKTOR I

DR. Muh. Mustakim M.PD.I.,

WAKIL REKTOR II

Ridho Satria Harahap, S.I.kom., M.B.a.

WAKIL REKTOR III

Dr. Akhsanul Fuadi, S.Ag., M.Pd.i.

PENGELOLA FAKULTAS KOMPUTER DAN TEKNIK

DEKAN FAKULTAS

Raden Nur Rachman Dzakiyullah, S.Kom., M.Sc.

UNIT PENJAMINAN MUTU FAKULTAS

Asti Ratnasari, S.Kom., M.Kom.

KETUA PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

Tri Rochmadi, S.Kom., M.Kom.

KETUA PROGRAM STUDI INFORMATIKA

Dhina Puspasari Wijaya, S.Kom., M.Kom.

DAFTAR ISI

Sambutan Rektor Universitas Alma Ata	3
Sambutan Dekan Fakultas Komputer dan Teknik	4
Pengelola Universitas Alma Ata	7
Pengelola Fakultas Komputer dan Teknik	8
Daftar Isi	9
Universitas Alma Ata	10
Fakultas Komputer dan Teknik	14
Program Studi Sistem Informasi	16
Program Studi Informatika	29
Penunjang Mahasiswa	44
Peraturan Akademik	46
Kemahasiswaan dan Alumni	73
Tata Tertib dan Kehidupan Kampus	81

Universitas Alma Ata

Universitas Alma Ata (UAA) Yogyakarta resmi berdiri dan diselenggarakan oleh Yayasan Alma Ata pada tanggal 21 Desember 2015 sesuai dengan Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 155/KPT/I/2015. UAA merupakan perubahan bentuk dari Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (UNIVERSITAS) Alma Ata yang berdiri sejak tanggal 29 Juni 2006 sesuai Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No: 108/D/0/2006, dan Sekolah Tinggi Ilmu Agama (STIA) Alma Ata.

Empat Fakultas yang dimiliki Universitas AlmaAta:

1. Fakultas Komputer Dan Teknik (FKT)
2. Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB),
3. Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK)
4. Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan (FIKES).

Sesuai dengan nilai luhur yang tercantum dalam namanya, Alma Ata yang kelahirannya dibidani oleh para cendekiawan muslim dan ulama pesantren hadir (ATA) dibumi Indonesia ini untuk meneruskan risalah Rasulullah SAW dengan mencetak sumber daya manusia yang profesional, menjunjung tinggi nilai-nilai keilmuan dan mengedepankan kaidah-kaidah ilmiah sebagai landasan setiap amal perbuatannya (ALIMA), berakhlak mulia, dan dengan berpegang teguh kepada nilai-nilai ajaran Islam mengabdikan untuk kepentingan umat.

Alma Ata lahir sebagai tanggapan para cendekiawan muslim dan para ulama di lingkungan Pondok Pesantren Yayasan Ali Masduqi dan Pondok Pesantren Yayasan Ali Maksum terhadap perkembangan zaman, kecenderungan perubahan peradaban, pola hidup dan perilaku manusia dewasa ini, dan merupakan bagian dari refleksi tanggung jawab moral keagamaan untuk membuktikan bahwa *"Islam is always suitable anytime and anywhere"* bahwa *"Islam sholihun fi kulli zaman wa makan"*.

VISI & MISI

Universitas Alma Ata

VISI

Pada tahun 2040 UAA menjadi universitas yang unggul, mandiri, berdaya saing global, berkontribusi terhadap pembangunan kesejahteraan bangsa dan peradaban dunia berlandaskan nilai-nilai keislaman dan kebangsaan Indonesia.

MISI

1. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat (Tri Dharma Perguruan Tinggi) yang bermutu tinggi dan berdaya saing global, berlandaskan nilai-nilai keislaman dan kebangsaan Indonesia, serta berkontribusi terhadap pembangunan kesejahteraan bangsa dan peradaban dunia.
2. Mengembangkan system dan atmosfer akademik yang kondusif bagi terwujudnya budaya mutu (*quality culture*) dalam menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi melalui pengembangan tata Kelola perguruan tinggi yang baik (*good university governance*) secara bertahap dan berkesinambungan.

TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan yang kompeten, profesional, berdaya saing global, berakhlak mulia, serta menjunjung tinggi nilai-nilai kebangsaan Indonesia.
2. Menghasilkan karya ilmiah bereputasi nasional maupun internasional dan secara langsung maupun tidak langsung dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat Indonesia dan bermakna bagi pengembangan peradaban dunia.
3. Membangun atmosfer akademik yang kondusif bagi terselenggaranya kegiatan tri dharma perguruan tinggi.
4. Mengembangkan sistem tata kelola perguruan tinggi berbasis prinsip *good university governance*.

NILAI-NILAI UTAMA

Universitas Alma Ata

Sistem nilai yang ada di Universitas Alma Ata mengacu kepada tiga *Core Values* atau Nilai-Nilai Utama yaitu:

1. Alma Ata,
2. *We Are Healthy*,
3. *Great Life*.

Alma Ata

Alma Ata berasal dari bahasa arab yaitu kata “Ata” yang berarti hadir dan “Alima” yang berarti dengan dasar ilmu. Jadi dimaksudkan Alma Ata hadir (ATA) ditengah masyarakat untuk membangun masyarakat yang profesional, masyarakat yang menjunjung tinggi nilai-nilai keilmuan, dan mengedepankan kaidah-kaidah ilmiah sebagai landasan setiap amal perbuatannya (ALIMA). Alma Ata juga merupakan deklarasi kesehatan dunia yang dideklarasikan tahun 1978. Dari deklarasi tersebut muncul gagasan untuk mewujudkan kesehatan untuk semua (*health for all*).

We Are Healthy

Outcome yang diharapkan dari lahirnya deklarasi ini adalah bahwa kita semua akan menjadi orang-orang yang sehat (*we are healthy*). Sedangkan *we are healthy* tersebut dalam konteks sebagai salah satu nilai dalam sistem nilai ALMA ATA merupakan akronim dari:



Everyone should be worldwide envisioned to achieve adequate recognition by using an enlightened heart in the earning and learning process today and for the whole year.

Pendek kata, dengan nilai utama kedua ini Alma Ata harus menciptakan atmosfir yang kondusif bagi terciptanya visi kejayaan (global) bagi setiap civitas Alma Ata agar supaya mendapat pengakuan dunia yang memadai dengan mengedepankan hati yang jernih dalam setiap gerak/ikhtiar untuk mencari nafkah maupun belajar hari ini dan untuk selamanya.

Great Life

Nilai utama yang ketiga adalah Li ‘Ilai kalimatillah Fiel ‘Emaali atau disingkat menjadi *Great Life* dan mempunyai arti “Untuk mengagungkan nama Allah SWT dalam setiap amal perbuatannya”. Dalam konteks tata nilai Alma Ata, *Great Life* juga merupakan akronim dari:



Dengan nilai-nilai utama di atas, segenap staff Alma Ata dalam bekerja berupaya untuk membangun suasana yang kondusif dalam lingkungan pendidikan sehingga tercipta suasana kerja yang menyenangkan, saling membangun, saling mendorong

untuk kemajuan bersama, saling bekerjasama dan saling asah, asih dan asuh, bersatu padu berupaya memberikan yang terbaik dalam rangka beribadah kepada Allah SWT.

Fakultas

Komputer dan Teknik

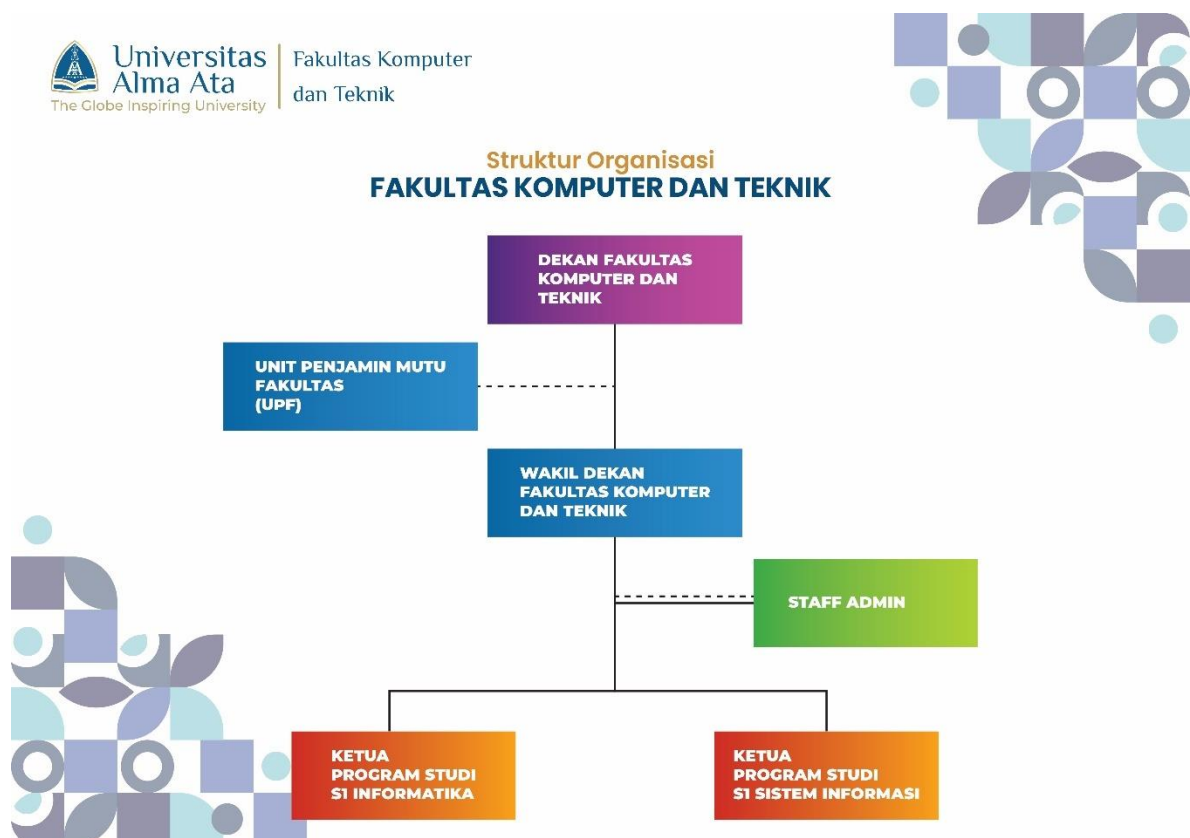
Pada tahun 2015 bersamaan dengan perubahan bentuk STIKES Alma Atamenjadi Universitas Alma Ata pada bulan Syawal 1436, Fakultas ini dibentuk dengan nama Fakultas Ilmu Komputer dengan SK Rektor Nomor: 002.b/A/SK/UAA/I/2016, dan kemudian berubah nama menjadi Fakultas Komputer dan Teknik pada tahun 2021 yang ditetapkan dengan SK Rektor Nomor: 195/A/SK/UAA/XI/2021.

Program Studi di Fakultas Komputer dan Teknik:

1. Program Studi S1 Sistem Informasi
2. Program Studi S1 Informatika

Fakultas Komputer Dan Teknik mengacu kepada Sistem Nilai dasar UAA yang berlandaskan kepada nilai-nilai ajaran Islam rahmatan lil Alamin untuk membangun keunggulan dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi guna mewujudkan visi dan misi Universitas. Sistem nilai ini digunakan juga sebagai landasan kerja bagi seluruh pengelola dan stafnya.

Struktur Organisasi Fakultas Komputer dan Teknik



VISI & MISI

Fakultas Komputer dan Teknik

VISI

Pada tahun 2035 menjadi fakultas yang unggul dan mandiri, mampu menghasilkan profesional muda dan berjiwa *entrepreneur* di bidang Rekayasa Teknologi Digital yang menghasilkan karya-karya inovatif dan berkelanjutan berdaya saing global sesuai perkembangan zaman berlandaskan nilai-nilai keislaman dan kebangsaan Indonesia.

MISI

1. Menyelenggarakan kegiatan Tri Dharma Perguruan

Tinggi yang bermutu tinggi dan berdaya saing global, berlandaskan nilai-nilai keislaman dan kebangsaan Indonesia, serta berkontribusi terhadap pembangunan ekonomi bangsa dan dunia di bidang Rekayasa Teknologi Digital.

2. Mengembangkan sistem dan atmosfer akademik yang kondusif bagi terwujudnya budaya mutu (*quality culture*) dalam menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi melalui pengembangan tata kelola perguruan tinggi yang baik (*good university governance*) secara bertahap dan berkesinambungan.

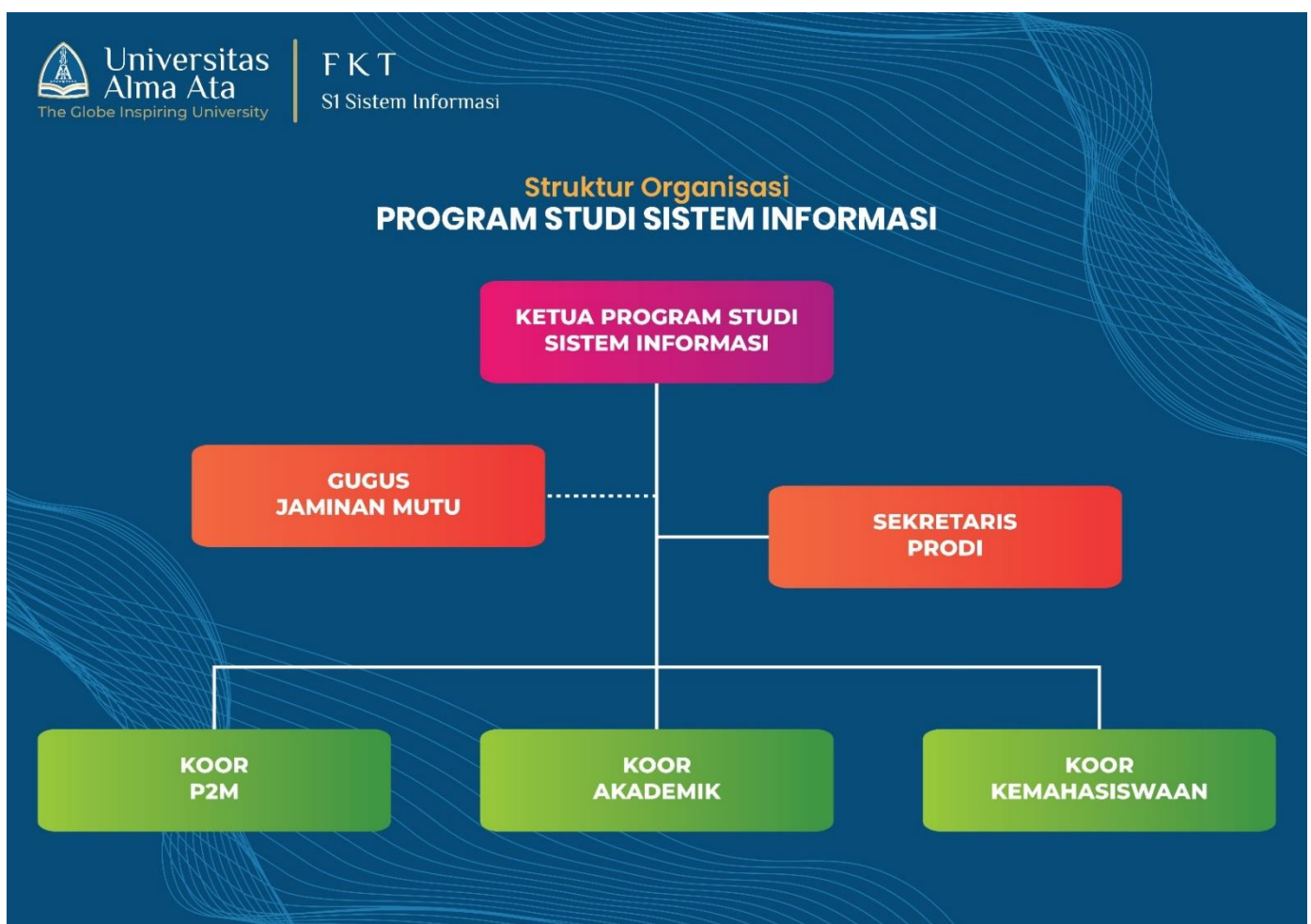
TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan yang unggul, kompeten dan profesional, berdaya saing global, serta menjunjung tinggi nilai-nilai keislaman dan kebangsaan Indonesia di bidang Rekayasa Teknologi Digital.
2. Menghasilkan karya ilmiah di bidang Rekayasa Teknologi Digital bereputasi nasional-internasional yang mampu meningkatkan kesejahteraan masyarakat Indonesia dan bermakna bagi pengembangan peradaban dunia.
3. Membangun atmosfer akademik di Fakultas Komputer dan Teknik yang kondusif bagi terselenggaranya kegiatan Tri Dharma perguruan tinggi.
4. Mengembangkan sistem tata kelola di Fakultas Komputer dan Teknik berbasis prinsip *good university governance*.

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

Program Studi Sistem Informasi merupakan salah satu dari dua program studi yang adadi bawah Fakultas Komputer Dan Teknik (FKT) Universitas Alma Ata (UAA). Program Studi Sistem Informasi UAA telah terakreditasi B dengan SK BAN-PT No. 5216/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/IX/2020 dan dikelola oleh beberapa anggota sesuai dengan jabatannya.

Struktur Organisasi Program Studi Sistem Informasi



VISI Keilmuan dan Profil Lulusan

Program Studi Sistem Informasi

VISI Keilmuan

Pada tahun 2035, Program Studi Sistem Informasi UAA menjadi program studi yang unggul, mandiri di bidang *Enterprise Digital* mampu bersaing di pasar kerja ASEAN, berkontribusi terhadap pembangunan kesejahteraan bangsa dan peradaban dunia berlandaskan nilai-nilai keislaman dan kebangsaan Indonesia.

Profil Lulusan

Prodi Sistem Informasi

Berdasarkan Visi Keilmuan Program Studi Sistem Informasi yang mengharapkan lulusan sarjana komputer di bidang *Enterprise Digital* maka Prodi SI dibekali dengan kompetensi yang sesuai dengan bidang keahlian tersebut. Ada 4 profil lulusan yang telah ditetapkan oleh Prodi Sistem Informasi seperti pada Tabel Berikut:

Kode PL	Profil Lulusan (PL)
PL01	Lulusan memiliki kemampuan menganalisis, merancang, membuat, dan melakukan evaluasi sistem informasi yang inovatif dan selaras dengan tujuan enterprise digital.
PL02	Lulusan memiliki kemampuan memahami, menerapkan dan mengintegrasikan model sistem, menggunakan metode dan berbagai teknik peningkatan bisnis proses yang mendatangkan suatu nilai untuk organisasi selaras dengan tujuan enterprise digital.
PL03	Lulusan memiliki kemampuan menganalisis, merancang, membuat, dan melakukan evaluasi perancangan perangkat infrastruktur yang selaras dengan tujuan enterprise digital.
PL04	Lulusan memiliki kemampuan dalam melakukan tugasnya secara profesional berdasarkan pada nilai-nilai kebangsaan dan ajaran agama Islam rahmaan lil'alamiin yang menciptakan kesinambungan dan kedamaian dalam enterprise digital

Program Learning Outcomes (PLO)

Prodi Sistem Informasi

Berdasarkan Permendikbud Nomor 49 tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Pasal 5 ayat 1 disebutkan bahwa "standar kompetensi lulusan merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan Program Learning Outcomes (PLO) atau capaian pembelajaran lulusan".

Aspek Sikap

Perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.

Aspek Pengetahuan

Penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.

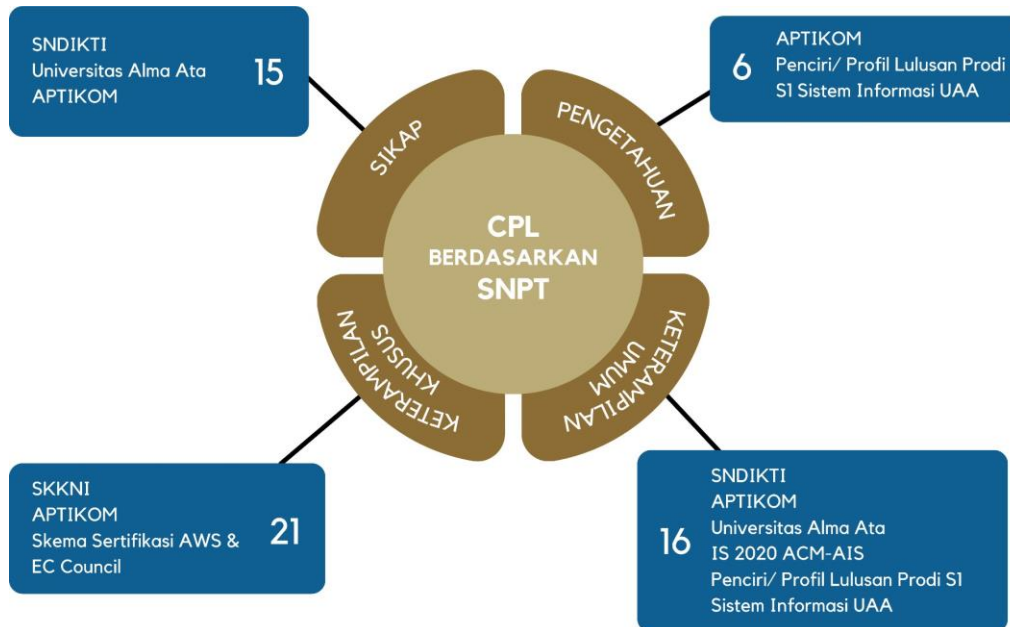
Keterampilan merupakan kemampuan melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran, mencakup:

Aspek Keterampilan Umum

Kemampuan kerja umum yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai tingkat program dan jenis pendidikan tinggi dan

Aspek Keterampilan Khusus

Kemampuan kerja khusus yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi.



Gambar 2. CPL Berdasarkan SNPT

Selain dari beberapa sumber di atas dalam perumusan CPL (gambar 3), kurikulum Prodi Sistem informasi sudah mengarah ke kriteria IABEE (*The Indonesian Accreditation Board for Engineering Education*). IABEE merupakan lembaga akreditasi mandiri Indonesia yang terus berupaya untuk mendapatkan pengakuan dari masyarakat internasional. Kriteria IABEE ditetapkan sebagai kerangka kerja untuk melaksanakan akreditasi program studi pendidikan tinggi sehingga program studi sistem informasi menghasilkan 9 CPL atau *Program Learning Outcomes (PLO)* yang telah dirumuskan Prodi Sistem Informasi sebagai berikut:

No	Kode CPL	Deskripsi CPL
1	CPL01	Mampu memahami, menganalisis, dan menilai konsep dasar dan peran sistem informasi dalam mengelola data dan memberikan rekomendasi pengambilan keputusan pada proses dan sistem organisasi.
2	CPL02	Mampu merancang dan menggunakan database, serta mengolah dan menganalisa data dengan alat dan teknik pengolahan data.
3	CPL03	Mampu memahami dan menggunakan berbagai metodologi pengembangan sistem beserta alat pemodelan sistem dan menganalisa kebutuhan pengguna dalam membangun sistem informasi untuk mencapai tujuan organisasi.
4	CPL04	Mampu membuat perencanaan infrastruktur TI, arsitektur jaringan, layanan fisik dan cloud, menganalisa konsep identifikasi, otentikasi, otorisasi akses dalam konteks melindungi orang dan perangkat.
5	CPL05	Mampu memahami dan menerapkan kode etik dalam penggunaan informasi dan data pada perancangan, implementasi, dan penggunaan suatu sistem.
6	CPL06	Memiliki kemampuan merencanakan, menerapkan, memelihara dan meningkatkan sistem informasi organisasi untuk mencapai tujuan dan sasaran organisasi yang strategis baik jangka pendek maupun jangka panjang.
7	CPL07	Mampu memahami, mengidentifikasi dan menerapkan konsep, teknik dan metodologi manajemen proyek sistem informasi.
8	CPL08	Mampu menganalisis dan merancang serta mengevaluasi proses bisnis demi keberlanjutan bisnis yang sesuai dengan perkembangan zamannya.
9	CPL09	Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa sesuai nilai-nilai ajaran Islam yang Rohmatan lil'amin (mengamalkan pancasila, berdasarkan hukum,cinta sesama, toleran, dan tidak radikal) serta menunjukkan semangat kewirausahaan, kemandirian, dan kepemimpinan berdasar nilai norma, dan etika serta bersikap profesionalisme dan bertanggungjawab.

Distribusi Mata Kuliah Prodi Sistem Informasi

Jumlah SKS/ beban belajar mahasiswa Prodi Sistem Informasi

Kurikulum Program Studi Sistem Informasi terdiri dari tiga kelompok matakuliah yaitu mata kuliah tingkat Universitas, mata kuliah tingkat Fakultas dan mata kuliah tingkat Prodi. Jumlah SKS yang ditempuh minimal sebanyak 144 SKS dan ditempuh dalam 8 semester.

Tabel 6. Beban Belajar Mahasiswa

Jenis Matakuliah	SKS	Keterangan
Matakuliah Wajib	121	Mata kuliah wajib ini terdiri dari 3, yaitu: 1. mata kuliah tingkat Universitas yang berjumlah 14 sks, 2. mata kuliah tingkat Fakultas yang berjumlah 33 sks, dan 3. mata kuliah tingkat program studi yang berjumlah 74 sks.
Matakuliah Pilihan	24	Dari total yang ditawarkan 32 SKS
Jumlah Total	145	

Mata Kuliah Wajib

Tabel 7. Struktur Kurikulum Prodi Sistem Informasi

Semester	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS				MK Prasyarat (Min B)
			T	P	PL	Total	
1	SI050	Struktur Diskrit	3			3	
	FKT002	Komunikasi Interpersonal	2			2	
	SI051	Pengantar Sistem Informasi	2			2	
	SI001	Akuntansi Dasar	2			2	
	SI052	Organisasi dan Manajemen	2			2	
	UAA001	Studi Agama Islam 1	2			2	
	UAA004	Bahasa Indonesia	2			2	
	UAA006	Pancasila	2			2	
	SI053	Algoritma Pemrograman	2	1		3	

	SI054	Transformasi Digital	2			2	
	Jumlah		19	1		20	
2	SI011	Organisasi Komputer	3			3	
	SI005	Sistem Arsip dan Akses Berkas	3			3	
	SI006	Penulisan Ilmiah	2			2	Bahasa Indonesia
	SI057	Jaringan Komputer dan Komunikasi Data	2	1		3	
	UAA002	Studi Agama Islam 2	2	1		3	Studi Agama Islam 1
	UAA005	Pendidikan Kewarganegaraan	2			2	
	FKT004	Basis Data	2	1		3	
	UAA007	Bahasa Inggris 1	2			2	
	Jumlah		17	3		20	
3	SI055	Interaksi Manusia dan Komputer	3			3	
	FKT005	Statistika dan Probabilitas	2			2	Struktur Diskrit
	SI036	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi	2	1		3	
	SI056	Keamanan Siber	3			3	Jaringan Komputer dan Komunikasi Data
	FKT007	Bahasa Inggris 2	2			2	Bahasa Inggris 1
	FKT003	Struktur Data	2	1		3	Algoritme Pemrograman
	SI022	Analisis Proses Bisnis	3			3	
	SI058	Teori Sistem Informasi	3			3	Pengantar Sistem Informasi
	Jumlah		20	2		22	
4	FKT008	Sistem Operasi	2	1		3	Pengantar Sistem Operasi
	UAA003	Studi Agama Islam 3	2			2	Studi Agama Islam2
	FKT006	Pemrograman Web	2	1		3	Algoritma Pemrograman, Basis data
	SI044	Manajemen Rantai Pasok	3			3	Akuntansi Dasar
	SI059	Manajemen Risiko dan Keberlanjutan Bisnis	3			3	Keamanan Siber
	SI008	Perencanaan Strategis Sistem	2			2	
	FKT001	Rekayasa Perangkat Lunak	3			3	Analisis Proses Bisnis, Analisis dan Perancangan Sistem Informasi
	SI060	Inovasi Digital	2	1		3	Transformasi Digital
	Jumlah		19	3		22	

	UAA006.01	Pancasila	2			2	Pendidikan Kewarganegaraan
	SI015	Implementasi dan Pengujian Sistem	2			2	Rekayasa Perangkat Lunak
	SI016	Arsitektur Enterprise	3			3	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi
5	SI017	Metodologi Penelitian	2			2	Penulisan Ilmiah
	FKT009	Teknologi Gawai	2	1		3	Algoritma Pemrograman Interaksi Manusia dan Komputer
	SI048	Model dan Strategi Bisnis	2			2	Inovasi Digital
	SI012	Perilaku Organisasi	2			2	Organisasi dan Manajemen
	SI030	Penambangan Data	2	1		3	Statistika dan Probabilitas
	SI042	Perencanaan Sumber Daya Enterprise	2	1		3	Manajemen Risiko dan Keberlanjutan Bisnis
	SI092	Tata Kelola Teknologi Informasi	2			2	
	SI093	Desain Grafis	2			2	
	SI091	Bela Negara	2			2	
	SI090	Digital Marketing	2			2	
Jumlah			19	3		22	
Jumlah			27	3		30	
6	UAA008	Kewirausahaan	2			2	Model dan Strategi Bisnis
	FKT010	Kuliah Kerja Nyata			3	3	Komunikasi Interpersonal
	SI034	Statistika untuk Bisnis	2	1		3	Statistika dan Probabilitas
	SI061	Kecerdasan Bisnis	2	1		3	
	SI028	Visualisasi Data	2	1		3	
	SI032	Manajemen Perubahan	3			3	
	SI062	Bisnis Digital	2	1		3	
	SI035	Sistem Pendukung Keputusan	2	1		3	
	SI037	Integrasi Sistem	2	1		3	
	SI038	Manajemen Proyek	3			3	
SI047	Audit Sistem Informasi	3			3		
Jumlah			11	3	3	17	
Jumlah			23	6	3	32	
7	FKT011	Kuliah Kerja Lapangan			3	3	Komunikasi Interpersonal
	FKT012	Etika Profesi	1		2	3	Komunikasi Interpersonal
	SI043	Manajemen Hubungan Pelanggan	1		2	3	Komunikasi Interpersonal

	SI063	Kapita Selekt	1		2	3	Komunikasi Interpersonal
	SI064	Komunikasi Bisnis	1		2	3	Komunikasi Interpersonal
Jumlah			4		11	15	
8	SI065	Skripsi			6	6	Metodologi Penelitian
	Jumlah					6	6
Total SKS			129	18	20	167	

Matakuliah Pilihan

Tabel 8. Matakuliah Pilihan

Lulusan Wajib	Peminatan	Kode MK	Nama MK	Bobot SKS			
				Teori	Praktik	Praktik Lapangan	Total
ENTERPRISE PLANER	DIGITALPRENEUR	SI028	Visualisasi Data	2	1	0	3
		SI062	Bisnis Digital	2	1	0	3
		SI035	Sistem Pendukung Keputusan	2	1	0	3
		SI032	Manajemen Perubahan	3	0	0	3
	INTEGRATOR SISTEM	SI037	Integrasi Sistem	2	1	0	3
		SI047	Audit Sistem Informasi	3	0	0	3
		SI038	Manajemen Proyek	0	0	3	3
		SI061	Kecerdasan Bisnis	2	1	0	3
PILIHAN							
		SI066	Digital Marketing	2	0	0	2
		SI067	Bela Negara	2	0	0	2
		SI068	Tata Kelola Teknologi Informasi	2	0	0	2
		SI069	Desain Grafis	2	0	0	2
Jumlah SKS				24	5	3	32

Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)

Tabel 9. Implementasi Kegiatan MBKM

No	Kegiatan	Program	Semester	Group	Keterangan
1	Penelitian	Kampus Merdeka	semester 7	Penelitian	Konversi mata kuliahskripsi 6 SKS
		Tugas Akhir	semester 7		Konversi mata kuliahskripsi 6 SKS
2	Studi/ Proyek Independen	Kampus Merdeka	semester 5		Konversi mata kuliah sesuai CPL maksimal 20 SKS
3	Membangun Desa/ KKN Tematik	Kampus Merdeka	semester 6	Pengabdian Masyarakat	Konversi mata kuliahsesuai CPL maksimal 20 SKS
		Reguler	semester 6		Konversi mata kuliah sesuai paket semester 6
		PHP2D	semester 3		Konversi mata kuliahsesuai CPL
4	Proyek Kemanusiaan	Kampus Merdeka	semester 6		Konversi mata kuliah sesuai paket semester 6
		PHP2D	semester 3		Konversi mata kuliahsesuai CPL
5	Asistensi Mengajar	Kampus Merdeka	semester 6		Konversi mata kuliah sesuai paket semester 6
6	Kegiatan Wirausaha	Kampus Merdeka	semester 5	Startup/ Inkubator	Konversi mata kuliahsesuai CPL
7	Magang/ Praktek Kerja	Kampus Merdeka	semester 7	Magang	Sebanyak 20 SKS akan dikonversi ke mata kuliah paket semester 7
		BUMN/ FHCI	semester 7		Sebanyak 20 SKS akan dikonversi ke mata kuliah paket semester 7
		Reguler	semester 7		Sebanyak 20 SKS akan dikonversi ke mata kuliah paket semester 7
8	Pertukaran	Reguler (antar prodi dalam/ luar PT)	semester 3	Alih Kredit	Konversi mata kuliahsesuai CPL 2/3 SKS
		KMMI	semester 3		Konversi mata kuliahsesuai CPL 2/3 SKS

Mahasiswa	IISMA	semester 5	Konversi mata kuliahsesuai CPL 2/3 SKS
	ICE (Indonesian Cyber Education)	semester 5	Konversi mata kuliahsesuai CPL 2/3 SKS

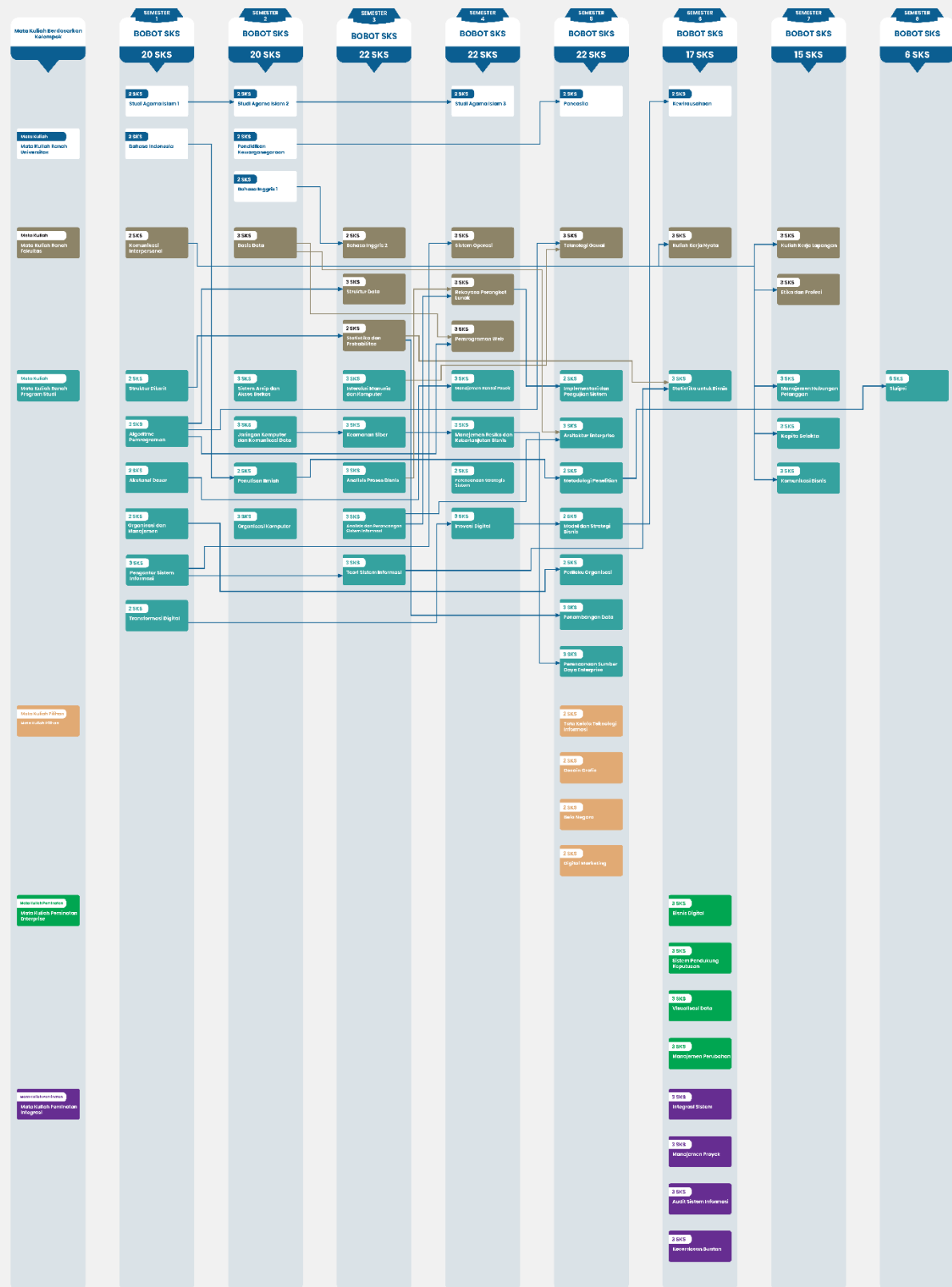
Keterangan:

1. Pelaksanaan MBKM oleh mahasiswa dibatasi maksimal 2 semester di luar Perguruan Tinggi (PT) atau setara maksimal 40 SKS dan di dalam PT 1 semester dengan maksimal 20 SKS.
2. Semua kegiatan MBKM yang dinyatakan lolos dan dilaksanakan hanya boleh diikuti 1x kecuali pertukaran mahasiswa namun tetap dengan ketentuan di atas.
3. Keikutsertaan mahasiswa pada kegiatan MBKM akan diakui sebagai bentuk pelaksanaan mata kuliah dengan cara konversi sesuai capaian pembelajaran yang ada pada kegiatan yang diikuti.
4. Kegiatan MBKM yang diakui oleh prodi adalah kegiatan MBKM yang telah disetujui oleh prodi melalui DPA masing-masing setelah melalui proses konsultasi dengan DPA agar dapat diakui sebagai program alih kredit atau konversi nilai ke mata kuliah yang berhubungan.
5. Kegiatan MBKM yang dapat dilakukan oleh mahasiswa adalah semua kegiatan yang diadakan oleh kementerian pendidikan ataupun kerjasama antar universitas atau prodi.
6. Kegiatan MBKM yang tidak dapat diakui ke dalam konversi mata kuliah, akan dimasukkan sebagai Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).

Note: untuk lebih detailnya ada di Buku Panduan MBKM Prodi SI

STRUKTUR KURIKULUM

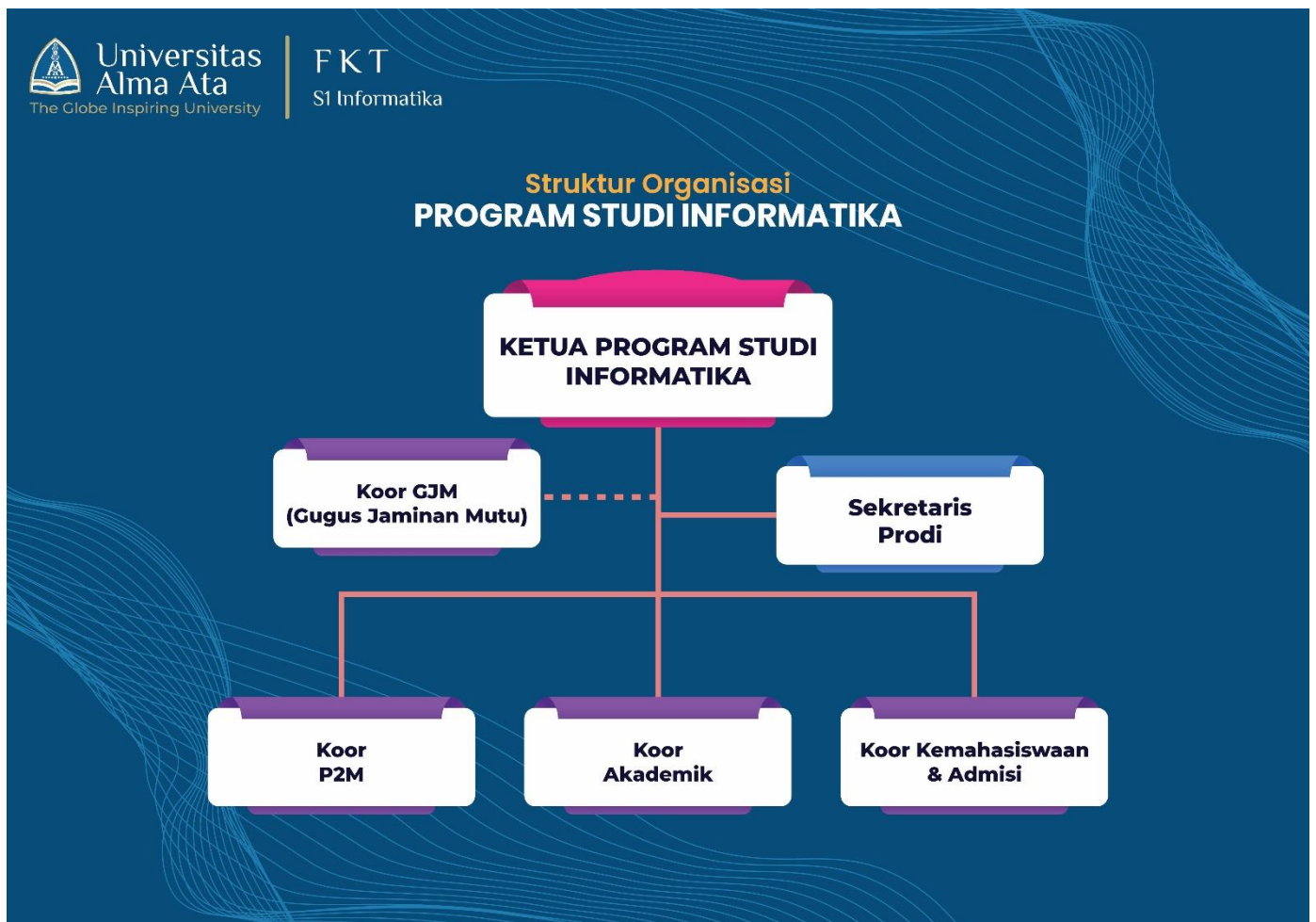
STRUKTUR KURIKULUM PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI 2023



PROGRAM STUDI INFORMATIKA

Program Studi Informatika merupakan salah satu dari dua (2) program studi yang berada di bawah Fakultas Komputer dan Teknik (FKT) Universitas Alma Ata (UAA) Yogyakarta. Program Studi Informatika UAA terakreditasi Baik sesuai dengan SK BAN-PT BAN PT No. 5035/SK/BAN-PT/Ak-PNB/S/IX/2020 dan dikelola oleh beberapa anggota sesuai dengan jabatannya.

Struktur Organisasi Program Studi Informatika



VISI Keilmuan

Program Studi Informatika

VISI Keilmuan

Pada Tahun 2035, menjadi program studi pilihan yang unggul, mandiri, berdaya saing global di bidang informatika medis dan kesehatan yang berkontribusi terhadap pembangunan kesejahteraan bangsa serta peradaban dunia berlandaskan nilai-nilai keislaman dan kebangsaan Indonesia

Profil Lulusan Prodi Informatika

Profil lulusan program studi Informatika ditetapkan berdasarkan analisis perkembangan keilmuan dan keahlian teknik informatika dan masukan dari APTIKOM dan pemangku kepentingan. Lulusan program studi Informatika mempunyai 4 dengan kemampuan seperti pada:

Kode PL	Profil Lulusan (PL)
PL01	<i>Lulusan memiliki kemampuan menganalisis persoalan computing serta menerapkan prinsip-prinsip computing dan disiplin ilmu relevan lainnya untuk mengidentifikasi solusi bagi organisasi.</i>
PL02	<i>Lulusan memiliki kemampuan mendesain, mengimplementasi dan mengevaluasi solusi berbasis computing yang memenuhi kebutuhan pengguna dengan pendekatan yang sesuai</i>
PL03	<i>Lulusan memiliki sikap profesional yang unggul, mandiri, berdaya saing global, berkontribusi terhadap pembangunan kesejahteraan bangsa serta peradaban dunia berlandaskan nilai-nilai keislaman dan kebangsaan Indonesia.</i>
PL04	<i>Lulusan mampu berpikir logis, kritis serta sistematis dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan informatika atau ilmu komputer untuk menyelesaikan masalah nyata bidang informatika medis dan kesehatan.</i>

Program Learning Outcome (PLO) Prodi Informatika

Program Learning Outcome (PLO) prodi Informatika UAA ditetapkan sesuai dengan profil lulusan, deskripsi KKNI dan SN DIKTI. Dalam merumuskan PLO prodi Informatika mengacu pada Permenristekdikti Nomor 44 tahun 2015 tentang SNPT pada pasal 5-7 halaman 7-9, (DIKTI, 2015) Visi Misi Universitas Alma Ata, Visi Misi prodi dan Kesepakatan forum prodi Informatika. Prodi Informatika UAA merumuskan 12 CPL Sarjana di prodi Informatika mencakup:

Kode CPL	Deskripsi CPL
CPL01	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, taat hukum, dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
CPL02	Menunjukkan sikap profesional dalam bentuk Institusi/ Universitas kepatuhan pada etika profesi, kemampuan bekerjasama dalam tim multidisiplin, pemahaman tentang pembelajaran sepanjang hayat, dan respon terhadap isu sosial dan perkembangan teknologi.
CPL03	Memiliki pengetahuan yang memadai terkait cara kerja sistem komputer dan mampu menerapkan/ menggunakan berbagai algoritma/ metode untuk memecahkan masalah pada suatu organisasi.
CPL04	Memiliki kompetensi untuk menganalisis persoalan computing yang kompleks untuk mengidentifikasi solusi pengelolaan proyek teknologi bidang informatika/ ilmu komputer dengan mempertimbangkan wawasan perkembangan ilmu transdisiplin.
CPL05	Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan Ilmu Komputer/ Informatika dalam mendesain dan mensimulasikan aplikasi teknologi multi-platform yang relevan dengan kebutuhan industri dan masyarakat.
CPL06	Memiliki kemampuan (pengelolaan) manajerial tim dan kerja sama (<i>team work</i>), manajemen diri, mampu berkomunikasi baik lisan maupun tertulis dengan baik dan mampu melakukan presentasi.
CPL07	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir atau artikel ilmiah.
CPL08	Kemampuan mengimplementasi kebutuhan computing dengan mempertimbangkan berbagai metode/ algoritma yang sesuai.
CPL09	Kemampuan menganalisis, merancang membuat dan mengevaluasi <i>user interface</i> dan aplikasi interaktif dengan mempertimbangkan kebutuhan pengguna dan perkembangan ilmu transdisiplin.
CPL10	Kemampuan mendesain, mengimplementasi dan mengevaluasi solusi berbasis <i>computing multi-platform</i> yang memenuhi kebutuhan-kebutuhan <i>computing</i> pada sebuah organisasi.
CPL11	Mampu mengidentifikasi masalah dan merumuskan solusi komputasional bagi permasalahan dalam bidang kesehatan maupun medis.
CPL12	Menerapkan nilai-nilai ajaran agama Islam yang rahmatan lil'alamiin.

Distribusi Mata Kuliah Prodi Informatika

MATA KULIAH WAJIB

SEMESTER 1						
KODE	NAMA	BOBOT SKS				Mata Kuliah Prasyarat
		Teori	Praktik	Praktik Lapangan	Total	
FKOM002	Komunikasi Interpersonal	2	0	0	2	
INF003	Pengantar Informatika Medis dan Kesehatan	2	0	0	2	
INF004	Logika Informatika	3	0	0	3	
INF005	Algoritma dan Pemrograman	2	1	0	3	
INF006	Kalkulus	2	0	0	2	
INF009	Organisasi dan Arsitektur Komputer	3	0	0	3	
INF012	Interaksi Manusia dan Komputer (HCI)	3	0	0	3	
INF015	Aljabar Linier dan Matrik	2	0	0	2	

Jumlah SKS	19	1	0	20
------------	----	---	---	----

SEMESTER 2

UAA001	Studi Agama Islam 1	2	0	0	2	
UAA004	Bahasa Indonesia	2	0	0	2	
UAA007	Bahasa Inggris 1	2	0	0	2	
FKOM005	Statistika dan Probabilitas	3	0	0	3	Kalkulus
INF001	Struktur Data	2	1	0	3	Algoritma dan Pemrograman
INF007	Matematika Diskrit	2	0	0	2	Logika Matematika
INF008	Basis Data	2	1	0	3	
INF010	Sistem Informasi Kesehatan	2	0	0	2	Pengantar Informatika Medis dan Kesehatan
Jumlah SKS		17	2	0	19	

SEMESTER 3

UAA003	Studi Agama Islam 2	2	0	0	2	Studi Agama Islam 1
FKOM007	Bahasa Inggris 2	2	0	0	2	Bahasa Inggris 1
INF011	Strategi Algoritma / Analisa Algoritma	2	0	0	2	Struktur Data
INF013	Dasar Pemrograman Web	2	1	0	3	
INF016	Sistem Manajemen Basis Data	2	1	0	3	Basis Data
INF017	Sistem Informasi Rumah Sakit	2	0	0	2	Sistem Informasi Kesehatan
INF018	Analisa Numerik	2	0	0	2	Statistika dan Probabilitas
INF022	Kecerdasan Buatan	3	0	0	3	
INF024	Jaringan Komputer	2	1	0	3	
Jumlah SKS		19	3	0	22	
SEMESTER 4						
FKOM001	Rekayasa Perangkat Lunak	3	0	0	3	Analisa dan Perancangan Sistem
FKOM006	Pemrograman Web	2	1	0	3	Dasar Pemrograman Web
FKOM008	Sistem Operasi	2	1	0	3	Organisasi dan Arsitektur Komputer

FKOM008	Pemrograman Berorientasi Objek	2	1	0	3	
INF014	Analisa dan Perancangan Sistem Terstruktur	2	0	0	2	
INF019	Teori Bahasa Automata	3	0	0	3	
INF038	Desain Antarmuka dan Pengalaman Pengguna	2	1	0	3	Interaksi Manusia dan Komputer (HCI)
INF045	Visualisasi Data	3	0	0	3	Statistika dan Probabilitas
INF049	Deep Learning	3	0	0	3	Kecerdasan Buatan
INF050	Metode Formal dalam Rekayasa Perangkat Lunak	3	0	0	3	Rekayasa Perangkat Lunak
INF051	Digital Forensic	3	0	0	3	
INF052	Cloud Computing	3	0	0	3	Jaringan Komputer
Jumlah SKS		20	3	0	23	
		51	7	0	35	
SEMESTER 5						
INF021	Sistem Pendukung Keputusan	3	0	0	3	Kecerdasan Buatan

INF023	Teknologi Gawai	2	1	0	3	Algoritma Pemrograman, Basis Data
INF027	Metodologi Penelitian	3	0	0	3	
INF029	Manajemen Proyek	3	0	0	3	Rekayasa Perangkat Lunak
INF036	Uji Kualitas Perangkat Lunak	3	0	0	3	Rekayasa Perangkat Lunak
INF053	Analisis dan Desain Perangkat Lunak	3	0	0	3	Desain Antarmukadan Pengalaman Pengguna
INF054	Teknologi AR/VR	2	1	0	3	Rekayasa Perangkat Lunak
INF055	Sistem Media Interaktif	2	1	0	3	
INF056	E-Health	3	0	0	3	Sistem Informasi Rumah Sakit
INF057	Web Semantic	3	0	0	3	Pemrograman Web
Jumlah SKS		21	3	0	24	
		48	6	0	54	
SEMESTER 6						
UAA006	Pancasila	2	0	0	2	
FKOM010	Kuliah Kerja Nyata	3	0	0	3	Komunikasi

Interpersonal

FKOM012	Etika dan Profesi	3	0	0	3	Kuliah Kerja Nyata
---------	-------------------	---	---	---	---	--------------------

INF028	Penambangan Data	3	0	0	3	Kecerdasan Buatan
--------	------------------	---	---	---	---	-------------------

INF043	Big Data	3	0	0	3	
--------	----------	---	---	---	---	--

INF044	Pengolahan Citra	2	1	0	3	Deep Learning
--------	------------------	---	---	---	---	---------------

INF046	Sistem Pakar	3	0	0	3	
--------	--------------	---	---	---	---	--

INF047	Pengolahan Bahasa Alami	3	0	0	3	Deep Learning
--------	-------------------------	---	---	---	---	---------------

Algoritme

INF048	Internet of Things	3	0	0	3	Pemrograman,
--------	--------------------	---	---	---	---	--------------

Basis Data

Algoritme

INF058	Game Development	2	1	0	3	Pemrograman,
--------	------------------	---	---	---	---	--------------

Basis Data

INF059	Analisis Jejaring Sosial	3	0	0	3	
--------	--------------------------	---	---	---	---	--

		21	2	0	24	
--	--	----	---	---	----	--

Jumlah SKS		48	4	0	53	
------------	--	----	---	---	----	--

SEMESTER 7

UAA005	Pendidikan Kewarganegaraan	2	0	0	2	Pancasila
UAA008	Kewirausahaan	2	0	0	2	
FKOM011	Kuliah Kerja Lapangan	0	0	3	3	Manajemen Proyek
	Jumlah SKS	4	0	3	7	

SEMESTER 8

INF034	Kapita Selekt	3	0	0	3	
INF035	Skripsi	6	0	0	6	Kecerdasan Buatan
	Jumlah SKS	9	0	0	9	

Total SKS	130	14	3	148
-----------	-----	----	---	-----

MATA KULIAH PILIHAN

REKAYASA PERANGKAT LUNAK (SOFTWARE ENGINEERING)					
KODE	NAMA	BOBOT SKS			Total
		Teori	Praktik	Praktik Lapangan	
INF036	Uji Kualitas	2	1	0	3
INF037	Manajemen Mutu Perangkat Lunak	3	0	0	3
INF038	Desain Antarmuka dan Pengalaman Pengguna	3	0	0	3
INF039	Arsitektur Perangkat Lunak dan Paradigma Desain	3	0	0	3
INF040	Pengembangan Perangkat Lunak	3	0	0	3
INF041	Manajemen Pengetahuan	3	0	0	3
Jumlah SKS		17	1	0	18

DATA SCIENCE					
KODE	NAMA	BOBOT SKS			Total
		Teori	Praktik	Praktik Lapangan	
INF042	Pembelajaran Mesin	3	0	0	3
INF043	Big Data	3	0	0	3
INF044	Pengolahan Citra	3	0	0	3
INF045	Visualisasi Data	3	0	0	3
INF046	Sistem Pakar	3	0	0	3
INF047	Pengolahan Bahasa Alami	2	1	0	3
Jumlah SKS		17	1	0	18

MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)

NO	GROUP	KEGIATAN	PROGRAM	SEMESTER	KETERANGAN
1	Penelitian	Penelitian	Kampus Merdeka	Semester 7	Konversi mata kuliah skripsi 6 SKS
			Tugas Akhir	Semester 7	Konversi mata kuliah skripsi 6 SKS
2		Studi/ Proyek Independen	Kampus Merdeka	Semester 5	Konversi mata kuliah sesuai CPL maksimal 20 SKS
3	Pengabdian Masyarakat	Membangun Desa/ KKN Tematik	Kampus Merdeka	Semester 6	Konversi mata kuliah sesuai CPL maksimal 20 SKS
			Reguler	Semester 6	Konversi mata kuliah sesuai paket semester 6
			PHP2D	semester 3	Konversi mata kuliah sesuai CPL
4	Magang	Magang/ Praktek Kerja	Kampus Merdeka	semester 7	Sebanyak 20 SKS akan dikonversi ke mata kuliah paket semester 7
			BUMN / FHCI	semester 7	Sebanyak 20 SKS akan dikonversi ke mata kuliah paket semester 7
			Reguler	semester 7	Sebanyak 20 SKS akan dikonversi ke mata kuliah paket semester 7
5	Alih Kredit	Pertukaran Mahasiswa	Reguler (antar prodi dalam/luar PT)	Semester 3	Konversi mata kuliah sesuai CPL 2/3 SKS

Keterangan:

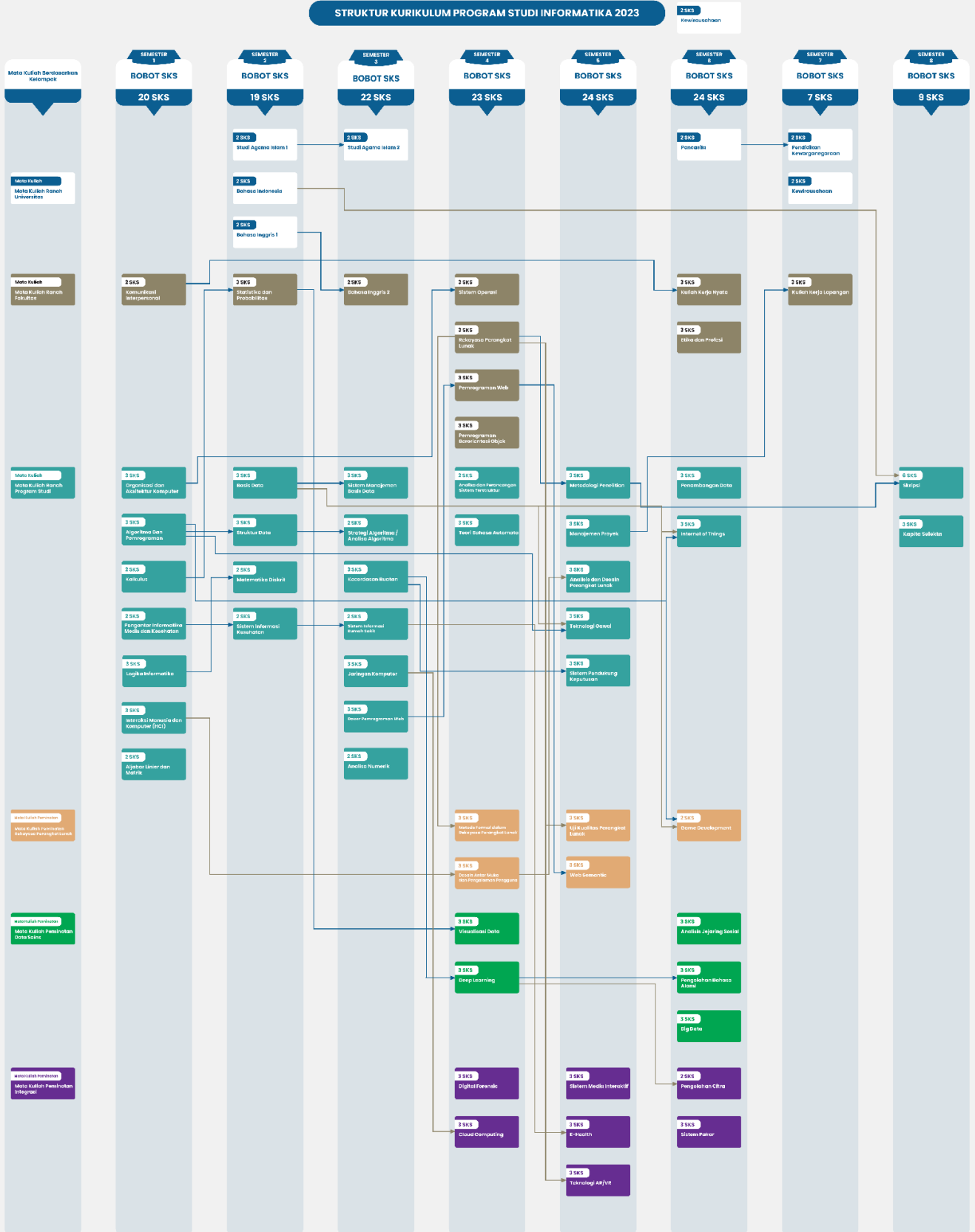
1. Pelaksanaan MBKM oleh mahasiswa dibatasi maksimal 2 semester di luar Perguruan Tinggi (PT) atau setara maksimal 40 SKS dan di dalam PT 1 semester dengan maksimal 20 SKS.
2. Semua kegiatan MBKM yang dinyatakan lolos dan dilaksanakan hanya boleh diikuti 1x kecuali pertukaran mahasiswa namun tetap dengan ketentuan di atas.
3. Keikutsertaan mahasiswa pada kegiatan MBKM akan diakui sebagai bentuk pelaksanaan mata kuliah dengan cara konversi sesuai capaian pembelajaran yang ada pada kegiatan yang diikuti.
4. Kegiatan MBKM yang diakui oleh prodi adalah kegiatan MBKM yang telah disetujui oleh prodi melalui DPA masing-masing setelah melalui proses konsultasi dengan DPA agar dapat diakui sebagai program alih kredit atau konversi nilai ke mata kuliah yang berhubungan.
5. Kegiatan MBKM yang dapat dilakukan oleh mahasiswa adalah semua kegiatan yang diadakan oleh kementerian pendidikan ataupun kerja sama antar universitas atau prodi.
6. Kegiatan MBKM yang tidak dapat diakui ke dalam konversi mata kuliah, akan dimasukkan sebagai Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).

MATA KULIAH LINTAS DISIPLIN

INFORMATIKA LINTAS DISIPLIN					
KODE	NAMA	BOBOT SKS			
		Teori	Praktik	Praktik Lapangan	Total
INF051	Digital Forensic	3	0	0	3
INF055	Sistem Media Interaktif	2	1	0	3
INF056	E-Health	3	0	0	3
INF054	Teknologi AR/VR	2	1	0	3
INF052	Cloud Computing	3	0	0	3
INF046	Sistem Pakar	3	0	0	3
Jumlah SKS		16	2	0	18

Struktur Kurikulum

STRUKTUR KURIKULUM PROGRAM STUDI INFORMATIKA 2023



TOTAL SKS
144 SKS

Prasyarat

Pendukung

PENUNJANG MAHASISWA

Laboratorium

Program studi Informatika memberikan fasilitas berupa laboratorium yang dapat dipergunakan untuk menunjang belajar mahasiswa, yaitu laboratorium Multimedia Dan Pemrograman. Laboratorium ini berkapasitas 15 item komputer dilengkapi dengan PC dengan fasilitas multimedia dan ragam *software* sesuai kebutuhan praktikum.

Ruang Kelas

Jumlah ruang kelas yang dimiliki cukup memadai dengan kapasitas ruang bervariasi mulai tutorial yang dapat menampung 12 mahasiswa. Ruang kelas berkapasitas 40, 60, hingga 100 mahasiswa dalam satu pertemuan.

Ruang Perpustakaan

Perpustakaan dengan ragam koleksi judul buku teks, jurnal dan hasil penelitian Perpustakaan dilengkapi dengan komputer untuk mengakses jurnal *online*.

Ruang Diskusi

Ruang diskusi merupakan fasilitas ruang yang disediakan oleh UAA sebagai sarana diskusi antar mahasiswa ataupun dengan dosen.

Ruang Teater

Ruang teater digunakan untuk seminar maupun *workshop* dengan kapasitas 100 orang.

Area *Hotspot* Mahasiswa

Area *hotspot* merupakan area terbuka dengan fasilitas *free* akses jaringan internet dengan kapasitas 5 Mbps.

PENUNJANG ONLINE

Aktivitas akademik dapat dipantau oleh mahasiswa secara *online* melalui beberapa media kanal berikut:

Anjungan Mahasiswa

Sarana untuk melakukan proses KRS Mahasiswa dan mengakses portal SIM Akademik, *E-Learning* dan *E-Library*.

E-Learning

Sarana untuk membantu pembelajaran jarak jauh antara dosen dan mahasiswa.

E-Library

E-Library sebagai sarana untuk mahasiswa meningkatkan pengetahuan melalui aksesjurnal penelitian secara *online*.

PERATURAN AKADEMIK

Rangkaian kegiatan akademik di suatu perguruan tinggi memerlukan peraturan akademik yang akan menjadi pedoman dalam penyelenggaraan kegiatan akademik. Peraturan akademik di Universitas Alma Ata (UAA) merupakan serangkaian prosedur dan kebijakan yang diberlakukan untuk mencapai tujuan pembelajaran melalui proses belajar mengajar dan kegiatan akademik lainnya secara efektif dan efisien. Berikut akan dijelaskan terkait seleksi penerimaan mahasiswa baru, pembimbingan akademik, perkuliahan dan peraturan akademik lainnya yang berlaku di lingkungan Universitas Alma Ata.

PENDAFTARAN DAN SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Proses penerimaan mahasiswa baru di UAA bertujuan untuk menyaring dan mendapatkan calon mahasiswa yang mempunyai kualitas memadai dan memenuhi persyaratan-persyaratan umum ataupun khusus untuk bisa mengikuti proses pembelajaran di program studi program studi yang ada di lingkungan UAA. Pendaftaran dan tes seleksi penerimaan calon mahasiswa dilakukan melalui serangkaian prosedur yang telah ditetapkan. Calon mahasiswa yang diterima menjadi mahasiswa UAA adalah mereka yang mampu melewati seleksi dan telah melengkapi persyaratan-persyaratan akademik yang telah ditetapkan. Tata cara Pendaftaran dan Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru ini diatur dalam Prosedur Mutu nomor PM-AA-PT-7.5.5 tentang penerimaan mahasiswa baru.

1. Prosedur Pendaftaran

- a. Calon Mahasiswa adalah siswa yang sudah lulus SMA/SMK/MA sederajat.
- b. Satu kali pendaftaran, calon mahasiswa berhak memilih 2 program studi yang diminati.
- c. Siswa yang mendaftar program studi di Fakultas Ilmu-ilmu kesehatan selain dari IPA wajib mengikuti program matrikulasi.
- d. Program studi kebidanan tinggi badan minimal 150 cm.
- e. Siswa yang mendaftar program studi Fakultas Komputer dan Teknik selain dari IPA dan SMK komputer/ sejenis wajib mengikuti matrikulasi.
- f. Mengisi formulir pendaftaran secara *online* atau datang langsung ke kampus Universitas Alma Ata di <http://almaata.ac.id/penerimaan-mahasiswa-baru> .
- g. Membayar biaya pendaftaran dan tes kesehatan sesuai ketentuan yang berlaku.

(ketentuan biaya pendaftaran dan tes kesehatan)

h. Melengkapi formulir pendaftaran secara *online* di <http://almaata.ac.id/penerimaan-mahasiswa-baru> .

i. Melengkapi persyaratan pendaftaran berupa;

- 1) FC Ijazah SMA/SMK/MA sederajat dan daftar nilai yang dilegalisir sebanyak 1 lembar.
- 2) FC Ijazah D3 terkait dan transkrip nilai yang dilegalisir, IPK minimal 2.75 dari institusi yang akreditasi minimal sama sebanyak 1 lembar. (untuk program alih jenjang).
- 3) FC Ijazah S1 keperawatan dan transkrip nilai yang dilegalisir, IPK minimal 3 dari institusi yang akreditasi minimal sama. Sebanyak 1 lembar (untuk program profesi ners).
- 4) Pendaftar gelombang I dapat menggunakan FC rapor sampai semester 4 yang dilegalisir.

2. Jalur Penerimaan

a. Jalur Non Uji Tulis (NON UTUL)

Jalur NON UTUL adalah jalur Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (SIPENMARU) bagi lulusan SMA/SMK/MA sederajat berdasarkan prestasi calon mahasiswa dengan kemudahan NON UTUL. Adapun jalur NON UTUL meliputi:

- 1) Penerimaan Bibit Unggul Daerah (PBUD).
- 2) Penerimaan Minat dan Kemampuan Rapor (PMDK-R).
- 3) Penerimaan Minat Dan Kemampuan Ujian Nasional (PMDK-UN).
- 4) Seleksi Siswa Santri Berprestasi (SSSB).

Ketentuan dan Syarat Jalur NON UTUL

JALUR	URAIAN	SYARAT PRESTASI
PBUD	Jalur seleksi NON UTUL berdasarkan prestasi SENI/SAINS - IPTEK/OLAHRAGA	Minimal juara 3 tingkat SMA sederajat se-Kabupaten dengan nilai rata-rata rapor: 1) FIKES rata-rata minimal 7. 2) Selain FIKES rata-rata minimal 5.5. (Berkas; legalisir FC kejuaraan dan legalisir FC rapor)
PMDK-R	Jalur seleksi NON UTUL berdasarkan NILAI RAPOR	✓ Rata-rata nilai rapor 7.5, utk Fak Ilmu Kesehatan dari IPA. ✓ Rata-rata nilai rapor 7, utk mata pelajaran relevan sampai dengan semester 5. (Berkas; Legalisir FC rapor s/d semester 5)
PMDK-UN	Jalur seleksi NON UTUL berdasarkan NILAI UN	Nilai murni UN rata-rata 7 dan tidak ada nilai di bawah 5.5. (Berkas; Legalisir FC SKHUN)
SSSB	Jalur seleksi NON UTUL berdasarkan Prestasi dan Rekomendasi Pengurus Pesantren .(Tahfidz, MTQ/MHQ/Baca Kitab Kuning)	✓ Rata-rata nilai raport 6,5, utk mata pelajaran relevan di semester 3, 4, dan 5 dan tidak ada nilai dibawah 5.5. ✓ Surat keterangan dari Pengurus pesantren atau ustadz. (Berkas; Legalisir FC raport s/d semester 5 dan legalisir kejuaraan)

b. Jalur UTUL

Jalur Tes adalah jalur Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (SIPENMARU) bagi lulusan SMA/SMK/MA sederajat yang penetapan kelulusannya berdasarkan hasil tes.

c. Periode Penerimaan Mahasiswa Baru

Penerimaan calon mahasiswa baru dilaksanakan 2 kali dalam satu tahun akademik, Genap (Februari) dan Gasal (September).

d. Ketentuan Tes CBT (*Computer Based Test*)

Tes CBT adalah salah satu komponen tes potensi akademik untuk menentukan diterima atau tidak diterimanya calon mahasiswa Universitas Alma Ata. Untuk pelaksanaan tes CBT tersebut calon mahasiswa harus memenuhi beberapa persyaratan yang sudah ditentukan oleh Universitas Alma Ata. Adapun ketentuan tes CBT adalah:

- 1) Calon mahasiswa telah melakukan pendaftaran secara *online* (entri data di <http://almaata.ac.id/penerimaan-mahasiswa-baru/pengisian-data/>) dan telah menyerahkan persyaratan pendaftaran.
- 2) Calon mahasiswa telah memilih tanggal tes sendiri pada saat melakukan entri data lewat laman pada poin 1. Tanggal tes yang dipilih maksimal 10 hari sejak pendaftaran *online* dilakukan.

- 3) Calon mahasiswa *login* dengan *password* yang diperoleh dari petugas pendaftaran.
- 4) Calon mahasiswa harus mengerjakan soal sebanyak 40 soal dalam waktu 60 menit.
- 5) Calon mahasiswa dikatakan lulus jika calon mahasiswa yang bersangkutan dapat menjawab soal dengan benar sebanyak 45%.
- 6) Calon mahasiswa yang gagal dalam proses tes CBT diberikan kesempatan untuk melakukan tes ulang CBT sebanyak 2 kali dalam waktu paling lama 3 hari.
- 7) Calon mahasiswa yang telah melakukan tes CBT 3 kali dan menyatakan gagal, maka calon mahasiswa yang bersangkutan jika mau kuliah di Universitas Alma Ata, harus melakukan proses pendaftaran dari awal.
- 8) Materi Tes CBT meliputi; Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Matematika Dasar, IPA, dan Agama.

e. Ketentuan Tes Kesehatan

Tes kesehatan merupakan rangkaian tes yang harus dilalui oleh calon mahasiswa baru Universitas Alma Ata sebagai bagian dari rangkaian tes yang menentukan calon mahasiswa baru diterima atau tidak masuk ke Universitas Alma Ata. Adapun ketentuan tes kesehatan di Universitas Alma Ata sebagai berikut;

- 1) Calon mahasiswa telah dinyatakan lulus tes CBT sesuai yang tertera di program CBT Universitas Alma Ata.
- 2) Calon mahasiswa melakukan tes kesehatan di Alma Ata Medical Center (AAMC).
- 3) Calon mahasiswa yang melakukan tes kesehatan di luar AAMC wajib melakukan verifikasi tes kesehatan di AAMC.
- 4) Tes kesehatan yang dilakukan oleh dokter pemeriksa tes kesehatan di AAMC adalah;
 - Pemeriksaan Fisik, meliputi; Tinggi Badan, Berat Badan, Tekanan Darah (Visus Mata, Buta Warna), Telinga, Mulut dan Leher, Jantung dan Paru, dan Reflek (Pupil, Patella, dan Achilles).
 - Tes Laboratorium, meliputi; Narkoba (Amphetamine (AMP), THC (Ganja/Marijuana), PP Test, dan Golongan Darah.

f. Ketentuan Tes Wawancara

1. Calon mahasiswa telah dinyatakan lulus tes kesehatan oleh AAMC.
2. Calon mahasiswa melakukan tes wawancara dengan tim pewawancara yang telah ditentukan berdasarkan SK Rektor Universitas Alma Ata.

3. Pewawancara melakukan wawancara terhadap calon mahasiswa untuk menggali informasi terkait;
 - Identitas calon mahasiswa (nama, Alamat, asal daerah, asal sekolah).
 - Alasan memilih prodi terkait.
 - Alasan memilih UAA.
 - Pendidikan orang tua.
 - Kemampuan ekonomi orang tua.
 - Kemampuan adaptasi calon mahasiswa.
 - Kemampuan membaca Al-Quran.
 - Kemampuan melakukan ibadah wajib (shalat).
 - Prestasi calon mahasiswa di sekolah.
 - Sumber informasi UAA.
4. Jika kemampuan ekonomi orang tua tidak memungkinkan masuk kesalah satu prodi, maka pewawancara mengarahkan calon mahasiswa ke prodi lain yang masih disukai di UAA.
5. Pewawancara menentukan calon mahasiswa diterima atau tidak berdasarkan hasil wawancara dengan calon mahasiswa.

g. Ketentuan Persyaratan Registrasi

CAMABA yang dinyatakan lulus tes (lulus seleksi) diberi waktu untuk melakukan registrasi maksimal 1 minggu/ 5 hari kerja sejak dinyatakan lulus tes, jika dalam waktu 1 minggu/ 5 hari kerja CAMABA tidak melakukan registrasi maka status lulusseleksi dicabut. Jika CAMABA menginginkan untuk menjadi mahasiswa Alma Ata, maka yang bersangkutan harus mendaftar lagi dari tahap awal.

Reguler

1. Surat Hasil Seleksi PMB Universitas Alma Ata Yogyakarta;
2. Bukti penyetoran/transfer biaya registrasi,
3. Legalisir Fotokopi Ijazah SMA/MA/SMK/MAK 1 lembar,
4. Pas foto berlatar merah ukuran 3x2 sebanyak 2 lembar,
5. Formulir *Informed Consent* bermeterai Rp6000 yang sudah ditandatangani,
6. Surat Pernyataan tentang pengembalian biaya bermeterai Rp6000 yang sudah ditandatangani,
7. Fotokopi KTP Calon Mahasiswa Baru 1 lembar yang masih berlaku,
8. Fotokopi KTP Orang Tua (Ayah/Ibu) yang masih berlaku,
9. Fotokopi Akta Kelahiran 1 lembar,
10. Seluruh berkas dimasukkan dalam stop-map, dengan ketentuan:
 - a. Stop-map warna **hijau tua** (008000) untuk Fakultas Ilmu-ilmu Kesehatan,
 - b. Stop-map warna **hijau muda** (00FF00) untuk Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan,
 - c. Stop-map warna **biru laut** (00FFFF) untuk Fakultas Ilmu Komputer,
 - d. Stop-map warna **orange** (FFA500) untuk Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

a. Ketentuan *Informed Content*

Dengan ini menyatakan bahwa saya akan mengikuti seluruh tata tertib dan ketentuan yang berlaku di Universitas Alma Ata Yogyakarta, sebagai berikut:

1. Berlaku jujur dalam seluruh kegiatan/proses belajar mengajar.
2. Menaati segala peraturan yang ditetapkan oleh Universitas Alma Ata Yogyakarta.
3. Menjunjung tinggi dan menjaga nama baik Yayasan dan Universitas Alma Ata Yogyakarta.
4. Memegang teguh tata krama/sopan santun pergaulan di dalam maupun di luar lingkungan kampus.
5. Menjaga kebersihan ruang kuliah, praktikum, dan merawat segala fasilitas pendidikan.
6. Berpakaian rapi dan sopan, tidak diperkenankan memakai sandal/ selop, dan kaos tanpa kerah selama mengikuti kegiatan pendidikan di kampus maupun di lahan praktik.
7. Bagi mahasiswa putra/ putri tidak diperkenankan memakai celana jeans maupun kulot pendek.
8. Bagi mahasiswa putera tidak diperkenankan berambut gondrong, tidak boleh menggunakan anting dan tidak boleh menggunakan *piercing* (anting di tempat yang tidak semestinya).
9. Bagi mahasiswa putri wajib berbaju muslimah, muka harus tampak, tidak diperbolehkan memakai penutup muka (cadar) sehingga mudah dikenali oleh

staf pengajar/staf administrasi maupun rekan mahasiswa dimanapun dia berada di lingkungan Universitas Alma Ata Yogyakarta.

10. Tidak merokok di dalam kampus.
11. Tidak terlibat langsung atau tidak langsung dengan kasus NAPZA (narkotika, psikotropika, dan zat adiktif lainnya).
12. Tidak melakukan tindakan baik langsung maupun tidak langsung yang merugikan/mencemarkan nama baik Yayasan/Universitas Alma Ata.
13. Tidak melakukan politik praktis dan tidak mengembangkan/ memfasilitasi/ memberikan peluang munculnya kegiatan politik praktis di kampus Universitas Alma Ata.
14. Bagi calon mahasiswa Non Muslim diperkenankan masuk di Universitas Alma Ata dengan catatan Universitas Alma Ata hanya menyediakan mata kuliah Agama Islam dan mahasiswa yang bersangkutan wajib mengikuti.
15. Bagi mahasiswa putri non muslim wajib berbaju muslimah dan memakai jilbab.
16. Saya juga bersedia menerima ketentuan di bawah ini:

Saya dapat sewaktu-waktu dikeluarkan dari Universitas Alma Ata Yogyakarta apabila terbukti:

1. Terlibat kasus NAPZA (narkotik, psikotropika, dan zat adiktif lainnya).
2. Terlibat tindakan pidana/ kriminal.
3. Melakukan perusakan pada fasilitas yang tersedia di dalam kampus.
4. Melakukan tindakan yang langsung atau tidak langsung dapat merugikan/ mencemarkan nama baik Yayasan dan atau Institusi Universitas Alma Ata Yogyakarta.
5. Melakukan politik praktis dan mengembangkan/ memfasilitasi/ memberikan peluang munculnya kegiatan politik praktis di kampus Alma Ata.
6. Hamil atau menghamili di luar pernikahan.
7. Berdasarkan evaluasi periodik IPK < 2,75 pada semester IV untuk Prodi S1 atau semester III untuk Prodi D3.

b. Ketentuan Pengembalian Biaya

Menyatakan setuju bahwa:

1. Apabila saya tidak lulus Ujian Nasional tahun 2020 dan kemudian memilih untuk mengundurkan diri sebagai calon mahasiswa Universitas Alma Ata Yogyakarta, maka saya ikhlas bahwa Universitas Alma Ata Yogyakarta hanya akan mengembalikan 75% dari biaya registrasi yang telah saya bayar;

2. Apabila saya mengundurkan diri karena diterima dan kuliah di Perguruan Tinggi Negeri (Universitas, Institut, Sekolah Tinggi, Akademi, atau Politeknik), maka ikhlas bahwa Universitas Alma Ata Yogyakarta hanya akan mengembalikan 50% dari biaya registrasi yang telah saya bayar;
3. Apabila saya mengundurkan diri karena diterima dan kuliah di Perguruan Tinggi Swasta (Universitas, Institut, Sekolah Tinggi, Akademi, atau Politeknik) Non Kesehatan, maka saya ikhlas bahwa Universitas Alma Ata Yogyakarta hanya akan mengembalikan 40% dari biaya registrasi yang telah saya bayar;
4. Apabila saya mengundurkan diri karena alasan lain sebagaimana disebutkan dalam poin 1 sampai 3 di atas, atau mengundurkan diri setelah kegiatan akademik dimulai maka saya ikhlas bahwa uang registrasi yang telah saya bayar tidak akan dikembalikan oleh Universitas Alma Ata Yogyakarta.

c. Ketentuan Tes Daerah

Bahwa untuk mempermudah layanan dan efisiensi biaya calon pendaftar Mahasiswa Baru di Perguruan Tinggi (PT) Alma Ata Yogyakarta, Pimpinan PT Alma Ata Yogyakarta memberikan kebijakan kepada mitra Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) untuk mengadakan tes PMB di daerah masing-masing dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Mitra mengajukan tes PMB Universitas Alma Ata kepada kepanitiaan PMB PT Alma Ata.
2. Pelaksanaan tes PMB Universitas Alma Ata oleh mitra di daerah menjadi tanggung jawab panitia PMB Universitas Alma Ata.
3. Mitra yang akan mengadakan tes di daerah pertama kali, Pengawas tes harus dari Universitas Alma Ata Yogyakarta.
4. Kuota peserta tes PMB di daerah minimal 10 peserta, jika kurang dari kuota (10 peserta) tes bisa dilakukan dengan ketentuan dapat bisa memenuhi biaya yang dibutuhkan dalam proses tes tersebut.
5. Mitra menyediakan biaya akomodasi, transpor tiket ekonomi, penginapan 2 malam 1 hari dan lumpsum sebesar Rp500.000.
6. Biaya yang berkaitan dengan tes di daerah menjadi tanggung jawab Mitra.
7. Mitra yang mengadakan tes kedua, ketiga dan seterusnya akan dipertimbangkan pengawas dari daerah dengan melihat perkembangan dan akuntabilitas serta kepercayaan panitia PMB terhadap mitra yang mengajukan tes di daerah.
8. Soal peserta tes calon mahasiswa baru di bawa oleh pengawas tes dari panitia PMB Universitas Alma Ata Yogyakarta.

9. Mitra menyediakan dokter untuk proses tes kesehatan yang sudah ber NIP.
10. Peserta Tes akan dianggap masuk pada gelombang diadakan tes tersebut jika melakukan registrasi sesuai dengan tanggal registrasi yang ditentukan oleh Panitia PMB Universitas Alma Ata Yogyakarta.
11. Jika dalam ketentuan ini ada kekeliruan akan diadakan perubahan untuk kepentingan bersama dan menjadi hak kepanitiaan PMB Universitas Alma Ata Yogyakarta.

d. Ketentuan Bebas Tes CBT

Ketentuan Bebas Tes Tertulis:

1. Rata-Rata Rapor Kelas X-XI $\geq 7,5$ (Bagi Jurusan IPA/Kesehatan) dan Rata-Rata ≥ 8 (Jurusan IPS, Bahasa, SMK,dll) Khusus Lulusan Tahun 2020.
2. Rata-Rata Nilai Ujian Nasional $\geq 7,5$ (Bagi Jurusan IPA/Kesehatan) dan Rata-Rata ≥ 8 (Jurusan IPS, Bahasa, SMK,dll) dari berbagai tahunlulusan.

Alur Pendaftaran Bebas Ujian Tertulis:

1. Melakukan Transfer Biaya Pendaftaran Rp250.000 ke Bank BNI atas nama Alma Ata Nomor Rekening 108-0606123.
2. Mengisi Biodata melalui *online* di www.almaata.ac.id
3. Berkas persyaratan:
 - FC Raport/Ijazah.
 - Bukti Transfer Biaya Pendaftaran.
 - Surat keterangan sehat dilengkapi buta warna (akan diverifikasi di Kampus Alma Ata).
 - Foto 3x4 sebanyak 2 lembar

Kirim persyaratan tersebut ke Kampus Universitas Alma Ata Yogyakarta Jl. Ring Road Barat Daya No 1 Tamantirto Yogyakarta atau Scan dan kirim email melalui e-mail pmb@almaata.ac.id / uua@almaata.ac.id.

4. Surat Keterangan DITERIMA/TIDAK DITERIMA akan dikirimkan melalui email atau Pos.
5. CAMABA diharapkan Registrasi sesuai dengan tanggal yang ditentukan.
6. Informasi Kegiatan Mahasiswa Baru silahkan hubungi kontak personkami atau kunjungi www.almaata.ac.id .

e. Pendaftaran Ulang Mahasiswa Lama

1. Pendaftaran ulang mahasiswa lama dilakukan pada setiap semester untuk memberikan kepada yang bersangkutan hak sebagai mahasiswa Universitas Alma Ata;
2. Pelaksanaan pendaftaran ulang administrasi meliputi Pembayaran Sumbangan Penyelenggaraan Pendidikan (SPP), Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS), dan biaya lainnya yang diatur tersendiri.
3. Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang hingga batas akhir masa pendaftaran yang ditentukan dalam kalender akademik dinyatakan sebagai mahasiswa non-aktif.
4. Pengajuan status cuti dapat diproses apabila dilakukan sebelum masa her registrasi berakhir.
5. Ketentuan mengenai pengajuan cuti akan diatur tersendiri.
6. Pendaftaran ulang dapat dilakukan oleh mahasiswa yang berstatus cuti pada semester sebelumnya untuk mendapatkan status aktif kembali.
7. Mahasiswa yang telah melaksanakan pendaftaran ulang mendapatkan status aktif yang berlaku selama 1 (satu) semester dan berhak mengikuti kegiatan akademik sesuai yang tertera di dalam rencana studi maupun kegiatan non akademik lainnya dan memanfaatkan fasilitas kampus yang diperuntukkan bagi mahasiswa.

A. MATRIKULASI

Bagi mahasiswa baru yang berasal dari kelas non-IPA diwajibkan mengikuti matrikulasi sebelum perkuliahan dimulai. Matrikulasi ini dimaksudkan agar mahasiswa baru Non IPA mempunyai bekal yang cukup memadai tentang ilmu pengetahuan alam yang banyak berkaitan dengan ilmu kesehatan. Dengan demikian mahasiswa Non IPA tidak ketinggalan dari mahasiswa IPA dalam proses belajar selanjutnya di UAA. Ketentuan tentang matrikulasi akan diberitahukan lebih lanjut oleh panitia matrikulasi.

B. PESONA RANGKAIAN MASA TA'ARUF (PERMATA)

Pesona Rangkaian Masa Ta'aruf (PERMATA) merupakan rangkaian masa pengenalan kampus yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa baru di lingkungan Universitas Alma Ata.

Kegiatan ini bertujuan untuk mengenalkan dan memberikan pemahaman yang komprehensif lingkungan Kampus Alma Ata sebagai lingkungan akademis serta mengenalkan sistem/mechanisme yang berlaku di dalamnya. Antara lain pengenalan *soft skill*/

karakter Ke-Alma Ata-an, Pengenalan Sistem Administrasi Akademik, pengenalan prosedur administrasi Keuangan, Peraturan Kemahasiswaan, serta unitterkait di lingkungan Alma Ata. Apabila ada mahasiswa yang tidak mengikuti PERMATA atau tidak lulus wajib mengikuti PERMATA pada tahun berikutnya.

C. PEMBIMBINGAN AKADEMIK

1. Pembimbingan Akademik

Dalam rangka membantu mahasiswa menyelesaikan program studinya, sesuai dengan prosedur mutu No. PM-AA-PT-7.5.1 bahwa tiap mahasiswa akan dibimbing oleh seorang Pembimbing Akademik (PA). Dosen PA adalah dosen yang ditunjuk untuk membimbing sekelompok mahasiswa dan bertujuan untuk membantu mahasiswa menyelesaikan studi sesuai dengan waktu yang telah ditentukan

a. Dosen Pembimbing Akademik

1) Tugas dan Kewajiban Dosen PA sebagai berikut:

- a) Menjelaskan seluruh program pendidikan yang akan dilaksanakan selama belajar di suatu program studi di lingkungan Universitas AlmaAta.
- b) Membantu mahasiswa menyusun program belajar secara lengkap.
- c) Membantu mahasiswa menyusun program belajar selama satu semester sesuai dengan beban studi.
- d) Mengidentifikasi masalah akademik yang dihadapi mahasiswa dan turut membantu dalam mencari jalan pemecahannya.
- e) Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas akademik kepada Ketua Program Studi.
- f) Menghadiri rapat pembinaan yang diselenggarakan oleh Universitas Alma Ata.
- g) Setiap Pembimbing Akademik mempunyai Kartu Menuju Sukses (KMS).

2) Selama Menempuh Pendidikan, Mahasiswa Berhak Mendapatkan Bimbingan dari Dosen Pembimbing Akademik (PA). Hak ini meliputi:

- a) Mendapatkan bimbingan akademik dari dosen PA minimal 3x dalam 1 semester, yaitu pada saat pengisian KRS, sebelum UTS, dan sebelum UAS.
- b) Mengkonsultasikan masalah yang dapat mengganggu kelancaran studi mahasiswa kepada PA.

D. STATUS MAHASISWA

1. Mahasiswa Aktif

Mahasiswa aktif adalah mahasiswa UAA yang terdaftar dan/atau telah melakukan proses registrasi pada semester tertentu tahun akademik berjalan. Mahasiswa aktif memiliki hak-hak penuh sebagai mahasiswa UAA.

2. Mahasiswa Non-Aktif

Mahasiswa non aktif adalah mahasiswa yang tidak melakukan registrasi (tidak terdaftar) pada awal semester dan tidak mengajukan cuti akademik. Ketentuan yang berlaku untuk mahasiswa non aktif adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa non-aktif tidak memiliki hak untuk menggunakan fasilitas kampus Alma Ata.
- b. Waktu non aktif diperhitungkan sebagai masa studi yang telah ditempuh oleh mahasiswa bersangkutan.
- c. Selama non aktif seluruh nilai mahasiswa yang bersangkutan tetap berlaku.
- d. Mahasiswa tersebut akan diberikan Surat Peringatan (SP) I yang diterbitkan satu minggu setelah batas masa KRS.
- e. Mahasiswa yang kemudian menanggapi SP-I kemudian segera melakukan proses KRS, maka dikenai sanksi akademik dan administratif sesuai ketentuan.
- f. Jika selama satu bulan tidak mengindahkan SP-I, maka mahasiswa tersebut akan mendapatkan SP-II hingga SP-III dengan jarak masing-masing 1 (satu) bulan;
- g. Setelah satu bulan SP-III tidak ditanggapi, maka mahasiswa akan dinyatakan keluar dari UAA Yogyakarta lewat surat keputusan ketua sekolah tinggi.

3. Cuti Akademik

- a. Cuti akademik adalah status akademik yang diberikan oleh Universitas kepada mahasiswa yang telah diizinkan untuk tidak mengikuti kegiatan akademik pada semester tertentu atas ijin Wakil Rektor I dengan ketentuan-ketentuan tertentu.
- b. Cuti akademik dapat diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti program pendidikan sekurang-kurangnya 2 (dua) semester berturut-turut, kecuali ada alasan kuat atau suatu sebab yang tidak dapat dihindarkan.
- c. Pemberian cuti akademik diatur sebagai berikut:

- d. Mahasiswa yang berhak mengajukan cuti akademik adalah dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut;
- 1) Telah aktif menempuh minimal dua semester.
 - 2) Jumlah SKS yang telah diambil tidak kurang dari 35 SKS.
 - 3) IPK tidak kurang dari 2,00 (dua koma nol).
 - 4) Masa studi yang telah dijalani mahasiswa tidak melampaui masa studi maksimal, yaitu semester 10 untuk mahasiswa jenjang D3 dan semester 14 untuk mahasiswa jenjang S1.
 - 5) Tidak memiliki tunggakan biaya pendidikan.
 - 6) Pengajuan izin cuti akademik dapat diajukan paling sebelum masa registrasi berakhir.
 - 7) Cuti akademik diberikan maksimal 2 semester selama menempuh pendidikan di Universitas Alma Ata.
- e. Selama cuti akademik, maka ada hak dan kewajiban bagi mahasiswa terkait dengan statusnya, yaitu:
- 1) Mahasiswa cuti akademik dibebaskan dari uang SPP;
 - 2) Masa cuti akademik tidak diperhitungkan sebagai masa studi;
 - 3) Selama cuti akademik seluruh nilai mahasiswa yang bersangkutan tetap berlaku;
 - 4) Mahasiswa yang cuti akademik tidak berhak mengikuti kegiatan belajar mengajar dan menggunakan fasilitas kampus Universitas Alma Ata;
 - 5) Mahasiswa dapat memperpanjang cuti akademik dengan melaksanakan prosedur yang sama.
 - 6) Mahasiswa wajib melaksanakan prosedur aktif kembali apabila mahasiswa bersangkutan ingin aktif kembali;
 - 7) Ketika aktif kembali, mahasiswa berhak mengambil SKS sesuai dengan ketentuan berdasarkan Kartu Hasil Studi (KHS) semester terakhir sebelum mengajukan cuti akademik.
 - 8) Pengajuan izin cuti akademik dapat diajukan paling sebelum masa registrasi berakhir.
 - 9) Cuti akademik diberikan maksimal 2 semester selama menempuh pendidikan di Universitas Alma Ata.

- f. Selama cuti akademik, maka ada hak dan kewajiban bagi mahasiswa terkait dengan statusnya, yaitu:
- 1) Mahasiswa cuti akademik dibebaskan dari uang SPP;
 - 2) Masa cuti akademik tidak diperhitungkan sebagai masa studi;
 - 3) Selama cuti akademik seluruh nilai mahasiswa yang bersangkutan tetap berlaku;
 - 4) Mahasiswa yang cuti akademik tidak berhak mengikuti kegiatan belajar mengajar dan menggunakan fasilitas kampus Universitas Alma Ata;
 - 5) Mahasiswa dapat memperpanjang cuti akademik dengan melaksanakan prosedur yang sama.
 - 6) Mahasiswa wajib melaksanakan prosedur aktif kembali apabila mahasiswa bersangkutan ingin aktif kembali;
 - 7) Ketika aktif kembali, mahasiswa berhak mengambil SKS sesuai dengan ketentuan berdasarkan Kartu Hasil Studi (KHS) semester terakhir sebelum mengajukan cuti akademik.

4. Prosedur Aktif Kembali

Mahasiswa yang sedang mengambil cuti akademik apabila akan aktif kembali maka prosedur yang harus ditempuh adalah:

- a. Mahasiswa mengajukan permohonan aktif kembali kepada Wakil Rektor I c.q. Direktur Pembelajaran pada awal semester dengan mengetahui orangtua/wali, dilampiri:
 - 1) Surat keterangan cuti/non-aktif sebelumnya;
 - 2) Kartu Hasil Studi (KHS) terakhir.
- b. Pengajuan permohonan aktif kembali dilaksanakan pada masa her-registrasi pada semester bersangkutan;
- c. Wakil Rektor I dan Direktur Pembelajaran mengkaji permohonan aktif kembali.
- d. Apabila diizinkan, Wakil Rektor I melalui Direktur Pembelajaran akan memberikan surat izin aktif kembali kepada mahasiswa;
- e. Mahasiswa melaksanakan proses her-registrasi sebagaimana mestinya dengan melampirkan surat izin aktif kembali pada KRS.

- f. Setelah mahasiswa melaksanakan proses registrasi, maka mahasiswa kembali berstatus sebagai mahasiswa aktif.

5. Pindah dan Keluar

- a. Mahasiswa yang ingin pindah atau keluar harus mengajukan permohonan kepada Wakil Rektor III c.q Direktur Kemahasiswaan dan Alumni dan meminta persetujuan dari Dosen Pembimbing Akademik dengan melampirkan:
 - 1) Surat keterangan bebas administrasi dari Kepala Biro Keuangan;
 - 2) Surat keterangan bebas pustaka dari Perpustakaan Alma Ata;
 - 3) Surat keterangan bebas laboratorium dari Kepala Laboratorium AlmaAta;
- b. Kemudian mahasiswa yang bersangkutan akan menerima:
 - 1) Surat Keputusan Pindah atau Keluar dari Rektor Universitas Alma Ata;
 - 2) Transkrip Nilai Akademik;
 - 3) Surat Pengantar pindah ke Perguruan Tinggi yang akan dituju (bila diperlukan).
 - 4) Mahasiswa yang dikeluarkan dengan pertimbangan akademik maupun etika tidak dapat diterima lagi menjadi mahasiswa Universitas Alma Ata.

6. Drop Out

Pemberhentian Status Kemahasiswaan (*Drop Out*) adalah proses pencabutan status kemahasiswaan atas diri mahasiswa UAA yang disebabkan oleh hal-hal sebagai berikut:

- a. Tidak menanggapi Surat Peringatan III yang diberikan dari institusi;
- b. Melanggar ketentuan hukum, susila dan etika (pelanggaran berat).
- c. Mempunyai IPK $\leq 1,50$ pada tiga semester pertama berturut-turut setelah mendapatkan surat peringatan.
- d. Mahasiswa tidak dapat memenuhi ketentuan masa studi.
- e. Mahasiswa yang di *drop out* tidak dapat diterima lagi menjadi mahasiswa.

E. PERKULIAHAN

Perkuliahan selama satu tahun dibagi dalam Semester Ganjil, Semester Genap, dan Semester Pendek. Semester Ganjil diselenggarakan antara bulan September s.d Februari, sedangkan Semester Genap dilaksanakan antara bulan Februari s.d Juli. Semester pendek diselenggarakan setelah Semester Genap dan sebelum Semester Ganjil tahun akademik berikutnya.

1. Batasan Sistem Satuan Kredit Semester (SKS)

Sistem satuan kredit semester adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi.

Setiap semester gasal dan genap terdiri atas paling sedikit 16 minggu kegiatan akademis, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester. Pelaksanaan semester antara paling sedikit 8 minggu dengan beban belajar paling banyak 9 SKS.

Besarnya beban studi mahasiswa, pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa, besarnya keberhasilan kumulatif mahasiswa serta besarnya usaha penyelenggaraan pendidikan bagi tenaga pengajar dan lembaga untuk satu semester dinyatakan dalam satu Satuan Kredit Semester.

Beban studi Program D3 sekurang-kurangnya 108 SKS yang dijadwalkan untuk 6 semester dan dapat ditempuh dalam waktu kurang dari 6 semester dan paling lama 5 tahun akademik. Beban studi Program S1 sekurang-kurangnya 144 SKS yang dijadwalkan 8 semester dan dapat ditempuh dalam waktu kurang dari 8 semester dan selama-lamanya 10 semester. Beban studi Program Profesi adalah sekurang-kurangnya 24 SKS untuk membentuk kemampuan pelayanan profesi, diselenggarakan dalam waktu paling lama 6 semester atau 3 tahun akademik.

Sistem pembelajaran yang diterapkan oleh seluruh Program Studi di Lingkungan Universitas Alma Ata adalah sistem pembelajaran berfokus pada pembelajar atau disebut dengan *Student Centred Learning* (SCL) dengan pendekatan *Problem Based Learning* (PBL).

2. Tujuan Sistem Kredit

Dalam sistem kredit beban studi yang harus disesuaikan oleh mahasiswa pada suatu jenjang studi dinyatakan dalam bentuk sejumlah satuan kredit. Berdasarkan adanya perbedaan minat, bakat dan kemampuan antara mahasiswa yang satu dengan yang lain, maka cara dan waktu untuk menyelesaikan mata ajaran yang diprogramkan bagi setiap mahasiswa dapat berbeda satu mahasiswa dengan lainnya meskipun mereka duduk dalam jenjang pendidikan yang sama. Pada dasarnya tujuan pokok penggunaan sistem kredit adalah untuk:

- a. Memberikan kesempatan kepada para mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studi dalam masa yang lebih pendek dari waktu yang telah ditentukan.
- b. Memberikan kesempatan kepada para mahasiswa agar dapat mengikuti kegiatan pendidikan yang sesuai dengan minat, bakat dan kemampuannya.
- c. Mempermudah penyesuaian kurikulum terhadap perkembangan ilmu dan teknologi.
- d. Memperhatikan sistem evaluasi kemampuan akademik mahasiswa.

3. Satuan Kredit Semester

Berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Beban studi mahasiswa dinyatakan dalam nilai kredit untuk suatu mata kuliah/praktikum. Nilai kredit untuk setiap mata kuliah/praktikum dinyatakan dengan SKS.

Untuk penyelenggaraan kuliah, nilai satu SKS ditentukan berdasarkan beban studi yang meliputi 4 macam kegiatan setiap minggu dalam satu semester yaitu: kuliah; responsi dan tutorial; seminar; dan praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan.

- a. Untuk bentuk pembelajaran kuliah, responsi dan tutorial, mencakup: kegiatan belajar dengan tatap muka 50 menit per minggu per semester; kegiatan belajar dengan penugasan terstruktur 60 menit per minggu per semester; dan kegiatan belajar mandiri 60 menit per minggu per semester.
- b. Untuk bentuk pembelajaran seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis, mencakup: kegiatan belajar tatap muka 100 menit per minggu per semester; dan kegiatan belajar mandiri 70 menit per minggu per semester.
- c. Untuk bentuk pembelajaran praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/ atau bentuk pembelajaran lain yang setara, adalah 170 menit per minggu per semester.

F. TATA TERTIB PERKULIAHAN

1. Tata Tertib Kegiatan Pembelajaran

- a. Mahasiswa berhak mengikuti perkuliahan bila nama mahasiswa tersebut terdaftar sebagai peserta mata kuliah tersebut dibuktikan dengan KRS.
- b. Berlaku jujur dalam seluruh kegiatan proses belajar mengajar, meneliti dan dalam melakukan tindakan apapun yang menyangkut nama baik almamater.
- c. Menaati segala peraturan yang ditetapkan oleh Universitas, Program Studi maupun koordinator mata kuliah.
- d. Mengikuti jadwal perkuliahan pada kelas di mana nama mahasiswa yang bersangkutan telah terdaftar dan dilarang pindah kelas tanpa prosedur yang berlaku dan tanpa seizin Direktorat Pembelajaran.
- e. Hadir tepat waktu sesuai dengan jadwal yang ditentukan, batas toleransi keterlambatan adalah 10 menit.
- f. Mengikuti perkuliahan dengan tenang dan tidak membuat keributan yang mengganggu proses belajar mengajar.
- g. Menjaga kebersihan serta turut menjaga dan merawat segala fasilitas pendidikan yang ada di lingkungan Universitas Alma Ata.
- h. Berpakaian sesuai dengan peraturan, rapi dan sopan, serta tidak memakai sandal.
- i. Memberitahu secara tertulis apabila tidak dapat hadir mengikuti perkuliahan karena sesuatu yang mendesak.
- j. Dilarang menandatangani daftar hadir atas nama orang lain.
- k. Dilarang merokok, makan dan melakukan perbuatan lainnya di dalam kelas yang mengganggu jalannya perkuliahan.
- l. Dilarang menggunakan telepon genggam untuk keperluan selain yang diinstruksikan oleh dosen pengampu.
- m. Mahasiswa tidak diperbolehkan mengikuti Ujian Akhir Semester/ Blok apabila kehadiran $< 75\%$.

2. Tata Tertib Perkuliahan Praktikum

- a. Mahasiswa telah terdaftar dan mengikuti tes pendahuluan.
- b. Mahasiswa hadir 10 menit sebelum acara praktikum dimulai dan menggunakan jas laboratorium/ kelengkapan sesuai ketentuan pelaksanaan praktikum.
- c. Selama praktikum berlangsung mahasiswa dilarang meninggalkan ruang praktikum tanpa ijin dosen/ asisten.
- d. Menyerahkan laporan praktikum sesuai dengan ketentuan, apabila tidak mengumpulkan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan akan dikenakan sanksi.
- e. Mengikuti tes akhir dengan syarat telah mengikuti seluruh acara praktikum (wajib 100%) dan telah mengesahkan seluruh laporan praktikum.

3. Tahap Praktikum Klinik/ Profesi

- a. Untuk dapat mengikuti praktikum Klinik/Profesi, mahasiswa harus sudah lulus uji pra klinik yang diselenggarakan oleh masing-masing program studi.
- b. Selama menjalani kepaniteraan klinik mahasiswa diwajibkan:
 - 1) Mengenakan seragam yang telah ditentukan, rapi, dan tidak mengenakan aksesoris berlebihan.
 - 2) Mengikuti seluruh stase yang sudah dijadwalkan. Mahasiswa yang meninggalkan stase pada jadwal yang ditentukan diwajibkan mengikuti stase yang terakhir
 - 3) Menaati peraturan yang dibuat oleh rumah sakit/ lahan praktek yang lain.
- c. Segala peraturan kepaniteraan klinik di rumah sakit/ lahan praktik lain yang belum tercantum dalam tata tertib ini akan ditetapkan tersendiri.

G. EVALUASI

1. Evaluasi dilaksanakan dengan berbagai macam cara seperti ujian tertulis, ujian lisan, penugasan, dan lainnya sesuai dengan sifat dan tujuan kegiatan pendidikan. Evaluasi bertujuan untuk:
 - a. Menilai apakah seorang mahasiswa telah menguasai bahan yang diajarkan sehingga berdasarkan hasil evaluasi dapat diambil keputusan terhadap mahasiswa yang bersangkutan.
 - b. Pengelompokan mahasiswa berdasarkan kemampuannya.

- c. Menilai pencapaian materi dan efektivitas metode pembelajaran, sehingga para mahasiswa dengan usaha yang wajar dapat menguasai materi yang diajarkan.
2. Supaya maksud dan tujuan penyelenggaraan evaluasi dapat tercapai, maka perlu diadakan beberapa kali evaluasi yaitu evaluasi formatif, sumatif, dan remediasi pada akhir kuliah.
3. Nilai akhir yang diberikan kepada mahasiswa ditentukan berdasarkan data nilai-nilai yang diberikan kepada mahasiswa dalam evaluasi formatif dan sumatif tersebut. Dalam menentukan akhir bobot nilai-nilai yang merupakan komponennya perlu ditentukan dan diberikan kepada mahasiswa.

H. UJIAN

Guna mengetahui keberhasilan mahasiswa maka ujian di UAA diselenggarakan dua kali terjadwal dalam satu semester, yaitu: Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS). UTS dan UAS waktunya telah ditentukan di dalam kalender akademik UAA. Mata kuliah akan diujikan pada UAS apabila pertemuan telah memenuhi ketentuan, yaitu minimal 75% dari seluruh pertemuan/tatap muka dan 100% untuk praktikum yang dijadwalkan.

1. Ujian Tengah Semester (UTS)

Ujian Tengah Semester (UTS) Ujian Tengah Semester adalah suatu kegiatan yang dilakukan untuk mengetahui tingkat kemajuan belajar mahasiswa dan merupakan proses penilaian hasil belajar mahasiswa yang diadakan pada tengah semester. Persyaratan mengikuti UTS:

- a. Telah melakukan registrasi di semester yang berjalan, dibuktikan dengan KRS/Kartu Ujian.
- b. Telah mendapatkan validasi UTS dari bagian administrasi keuangan.

2. Ujian Akhir Semester (UAS)

Persyaratan mengikuti UAS:

- a. Telah melakukan registrasi di semester yang berjalan, dibuktikan dengan KRS.
- b. Presensi kehadiran kuliah minimal 75% pada mata kuliah yang diujikan.
- c. Telah mendapatkan validasi UAS dari bagian administrasi keuangan.

3. Peraturan Ujian

- a. Membawa Kartu Tanda Mahasiswa yang masih berlaku;
- b. Membawa KRS/ Kartu Ujian yang telah dilegalisasi oleh bagian Keuangan;
- c. Membawa alat tulis sendiri;
- d. Mengenakan seragam dan atribut lengkap sesuai dengan peraturan;
- e. Peserta memasuki ruangan 10 menit sebelum ujian dimulai;
- f. Duduk di kursi sesuai dengan Nomor Urut Presensi;
- g. Menonaktifkan telepon genggam (HP) selama ujian;
- h. Dilarang keluar masuk ruang ujian tanpa seizin pengawas;
- i. Berdoa sebelum ujian dimulai;
- j. Toleransi keterlambatan 15 menit setelah ujian dimulai.

I. METODE PENILAIAN

Dengan mulai dikembangkan dan digunakannya sistem pembelajaran berbasis kompetensi di lingkungan UAA, maka sistem penilaian yang digunakan adalah penilaian absolut yaitu sistem Penilaian Acuan Patokan (PAP). PAP merupakan sistem yang digunakan untuk menilai kemampuan mahasiswa secara absolut terhadap suatu patokan yang telah ditetapkan terlebih dahulu yang disebut nilai batas lulus atau tingkat penguasaan minimum. Sistem penilaian yang digunakan adalah penilaian absolut yaitu sistem Penilaian Acuan Patokan (PAP) dengan ketentuan:

NO	HURUF MUTU	ANGKA MUTU	RENTANG NILAI
1	A	4	≥ 80
2	AB	3.5	75 - 79
3	B	3	70 - 74
4	BC	2.5	65 - 69
5	C	2	60 - 64
6	D	1	50 - 59
7	E	0	< 50

Ujian di Lingkungan Universitas Alma Ata diselenggarakan dua kali terjadwal dalam satu semester, yaitu: Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS). UTS dan UAS waktunya telah ditentukan di dalam kalender akademik Universitas Alma Ata. Mata kuliah akan diujikan pada UAS apabila pertemuan telah memenuhi ketentuan, yaitu minimal 100% dari seluruh pertemuan/tatap muka dijadwalkan.

J. KETENTUAN PENILAIAN HASIL STUDI MAHASISWA

- a. Penilaian ujian akhir semester (UAS) ditentukan oleh dosen/tim pengampumata kuliah bersangkutan.
- b. Komponen/ variabel Penilaian Hasil Studi Mahasiswa (Nilai Semester) terdiri dari:
 - 1) Nilai Ujian Akhir Semester (NUAS).
 - 2) Nilai Ujian Tengah Semester (NUTS).
 - 3) Nilai Harian (NH).
- c. Tugas Individu Mahasiswa (Tanya Jawab, paper, partisipasi Mahasiswa).
- d. Tugas kelompok/ Seminar.
- e. Rekap Presensi.
- f. Penghitungan Nilai Akhir Semester untuk Teori (NAST) (direkomendasikan).

$$\text{NAST} = \frac{(3 \times \text{NUAS}) + (2 \times \text{NUTS}) + (1 \times \text{NH})}{6}$$

- g. Penghitungan Nilai Akhir Semester untuk Praktek (NASP) (direkomendasikan).

$$\text{NASP} = \frac{\text{Jumlah nilai seluruh keterampilan}}{\text{Jumlah keterampilan}}$$

- h. Rumus Nilai Semester (NS).

$$\text{NS} = \frac{(\text{NAST} \times \text{SKST}) + (\text{NASP} \times \text{SKSP})}{\text{Jumlah SKS}}$$

- i. Nilai Ujian Komprehensif (NUK) Nilai Ujian Komprehensif diperoleh dari Nilai Ujian Penahapan I (NUHAP I), NUHAP II, NUHAP III dan Nilai Uji Tulis (NUT) dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{NUK} = \frac{(2 \times \text{NUHAP I}) + (2 \times \text{NUHAP II}) + (4 \times \text{NUHAP III}) + (2 \times \text{NUT})}{10}$$

Hasil nilai dari ujian Komprehensif akan dinyatakan dalam predikat Memuaskan atau Sangat Memuaskan atau Lulus dengan Pujian.

K. EVALUASI PADA AKHIR BATAS WAKTU

1. Evaluasi Hasil Studi Semester

Evaluasi Hasil Studi Semester dilakukan pada tiap akhir semester, meliputi kegiatan pendidikan yang diambil oleh mahasiswa pada semester itu. Penilaian tiap semester dilakukan dengan menghitung Indeks Prestasi Semester (IP) semester dengan menggunakan formula sebagai berikut:

$$\text{IP Semester} = \frac{\sum (\text{AM} \times \text{SKS})}{\sum \text{SKS}}$$

Keterangan:

AM = Angka Mutu

SKS = SKS

2. Evaluasi Dua Tahunan Pertama

Evaluasi dua tahun pertama dilakukan untuk menentukan apakah mahasiswa diperkenankan melanjutkan studi atau mengundurkan diri dari UAA. Mahasiswa diperkenankan melanjutkan bila memenuhi syarat-syarat:

- a. Mengumpulkan sekurang-kurangnya 30 SKS dari total SKS pada 2 tahun pertama tanpa nilai E.
- b. Indeks Prestasi $\geq 2,00$.

Jika diperkirakan mahasiswa tidak mencapai syarat ini, maka oleh Pengurus Program Studi akan diberikan peringatan dan Pembinaan oleh dosen PA sebelum evaluasi akhir dua tahun pertama dilaksanakan.

3. Evaluasi Akhir Program Pendidikan

Evaluasi akhir program pendidikan dilaksanakan bagi semua mahasiswa yang telah menyelesaikan seluruh SKS yang ditentukan dan memenuhi persyaratan untuk lulus. Mahasiswa yang telah menyelesaikan sejumlah SKS sesuai peraturan Program Studi masing-masing dinyatakan telah menyelesaikan jenjang studinya dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Lulus KTI/ Skripsi;
- b. Indeks Prestasi Kumulatif $\geq 3,00$;
- c. Tidak ada nilai E;
- d. Jumlah SKS dengan nilai D tidak lebih dari 10% Total SKS.

L. TUGAS AKHIR

1. Tugas Akhir yang dimaksud di sini adalah Kajian Ilmiah berupa hasil penelitian yang disusun oleh mahasiswa Universitas Alma Ata, baik itu Karya Tulis Ilmiah (KTI) atau Studi Kasus untuk mahasiswa jenjang D3 atau skripsi untuk mahasiswa jenjang sarjana (S1).
2. Sebelum melaksanakan penyusunan tugas akhir, mahasiswa diharuskan membuat usulan atau proposal terlebih dahulu yang kemudian diseminarkan.
3. Setelah proposal disetujui, mahasiswa melaksanakan penelitian dan hasilnya disusun menjadi KTI untuk D3 dan skripsi untuk tingkat S1.
4. Mahasiswa diperbolehkan untuk menyusun Proposal KTI/Skripsi jika telah memenuhi beberapa persyaratan:
 - a. Mencantumkan KTI atau Skripsi dalam KRS semester berjalan;
 - b. Lulus minimal 75% dari jumlah SKS minimal kelulusan di masing-masing Program Studi;
 - c. Nilai D maksimal 10% dari total SKS;
 - d. Lulus mata kuliah Metode Penelitian/ Metodologi Riset dengan nilai minimal C.
 - e. Prosedur penyusunan proposal, seminar, sidang pendadaran akan diatur tersendiri.

M. UJIAN PENDADARAN

Mahasiswa diperkenankan menempuh ujian pendadaran setelah melengkapisyarat-syarat sebagai berikut:

1. Mencantumkan KTI atau Skripsi dalam KRS semester berjalan;
2. Dinyatakan Bebas Teori (BT) oleh bagian Akademik. Mahasiswa dinyatakan BT jika:
 - a) Telah menyelesaikan semua mata kuliah yang harus ditempuh sesuai dengan kurikulum yang berlaku.
 - b) Jumlah Nilai D Maksimal 10% dari total SKS.
 - c) Mendaftarkan diri di bagian Akademik dengan menyertakan 3 rangkap naskah KTI/ skripsi kepada Bag. Akademik paling lambat 3 hari sebelum jadwal ujian dilaksanakan.
 - d) Telah lulus LPBA dan TOEFL dibuktikan dengan FC sertifikat.

- e) Telah mendapat persetujuan waktu ujian dari pembimbing dibuktikan dengan formulir nota dinas.
- f) Prosedur pendaftaran ujian pendadaran akan diatur tersendiri.

N. YUDISIUM AKHIR DAN KELULUSAN

Yudisium merupakan kegiatan pengesahan seorang mahasiswa yang telah memenuhi semua persyaratan menjadi Sarjana atau Ahli Madya dan disahkan dengan penerbitan ijazah. Mahasiswa yang mengikuti yudisium adalah mahasiswa yang telah memenuhi semua kewajiban dan persyaratan untuk ditetapkan sebagai Sarjana atau Ahli Madya. Mahasiswa akan dianggap lulus yudisium apabila telah memenuhi persyaratan berikut:

1. Telah lulus 100% total SKS sebagaimana yang ditetapkan prodi masing-masing dengan ketentuan Nilai D maksimal 10% dari total SKS.
2. $IPK \geq 3,00$.
3. Lulus Skripsi/ KTI.
4. Mendapatkan sertifikat lulus Baca Tulis Al-Qur'an dan Sholat dari LPBA.
5. Telah mendapatkan sertifikat TOEFL-Like Test dari ALTC dengan nilai ≥ 400 untuk D3 dan ≥ 450 untuk S1.
6. Bebas Tanggungan ASKEB bagi mahasiswa PSIB.
7. Lulus ujian komprehensif/ UHAP.
8. Prosedur pendaftaran yudisium akan ditentukan tersendiri.

O. PREDIKAT KELULUSAN

Mahasiswa yang dinyatakan lulus akan menerima predikat kelulusan sebagai berikut:

NO	IPK	PREDIKAT	KETERANGAN
1	3,50 - 4,00	Dengan Pujian (Cum laude)	Predikat Cum Laude diberikan kepada lulusan yang tidak Masa Studinya tidak melebihi: <ul style="list-style-type: none"> • 4 tahun untuk jenjang S1 • 3 Tahun untuk jenjang D3
2	3,00 - 3,49	Sangat Memuaskan	
3	2,75 - 2,99	Memuaskan	

P. WISUDA

Upacara wisuda merupakan upacara pemberian gelar ahli madya atau kesarjanaan dan ijazah secara formal. Para wisudawan dilantik sebagaimana lazimnya, semua wisudawan memakai toga, serta upacara pelantikan dilakukan oleh Ketua Perguruan Tinggi, Act. Rektor, Ketua Yayasan Pendidikan dan Pembina Perguruan Tinggi Alma Ata. Wisuda dilaksanakan 2 (dua) kali dalam setahun, dengan waktu yang menyesuaikan dengan kalender akademik. Prosedur pelaksanaan wisuda diatur tersendiri.

Q. KALENDER AKADEMIK

Kalender akademik menjadi acuan dalam pelaksanaan kegiatan baik akademik maupun non-akademik bagi seluruh civitas akademik di lingkungan UAA selama satu tahun akademik. Kalender akademik juga merupakan pegangan bagi penyelenggara administrasi pendidikan dan pengajaran agar supaya seluruh kegiatan dapat terlaksana sesuai dengan siklus semesteran atau tahunan yang berisikan jadwal kegiatan akademik seperti:

1. Proses Penerimaan Mahasiswa Baru.
2. Masa Her-Registrasi Mahasiswa.
3. Kegiatan PERMATA.
4. Perkuliahan.
5. Ujian Tengah Semester (UTS).
6. Ujian Akhir Semester (UAS).
7. Wisuda.

Semenjak dikeluarkan Undang-undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, tahun akademik dimulai pada bulan September dan berakhir pada bulan Juni. Dengan demikian kegiatan akademik semester I berlangsung 5 bulan dari bulan September sampai Januari, sedang 5 bulan berikutnya, yaitu bulan Februari sampai dengan Juni berlangsung kegiatan akademik semester II, kalender dapat dibaca di setiap ruang kuliah, laboratorium dan papan-papan pengumuman UAA.

Kalender Akademik Universitas Alma Ata TA. 2021/2022

No.	Kegiatan	Mulai	Berakhir	Lama
Semester Ganjil 2021/2022				
1.	Her-Registrasi Mahasiswa Baru	01 Oktober 2021	14 Oktober 2021	2 Minggu
2.	Matrikulasi	01 Oktober 2021	05 Oktober 2021	5 Hari
3.	Permata	06 Oktober 2021	09 Oktober 2021	4 Hari
4.	Kuliah Tahap I	11 Oktober 2021	27 November 2021	7 Minggu
5.	Ujian Tengah Semester	29 November 2021	04 Desember 2021	1 Minggu
6.	Kuliah Tahap II	06 Desember 2021	22 Januari 2022	7 Minggu
7.	Ujian Akhir Semester	24 Januari 2022	29 Januari 2022	2 Minggu
8.	Evaluasi Pembelajaran Semester	10 Februari 2022	11 Februari 2022	2 Hari
9.	Yudisium Tahap I TA.2021/2022		15 Oktober 2021	1 Hari (Jumat)
10.	Yudisium Tahap II TA.2021/2022		15 Januari 2022	1 Hari (Jumat)
11.	Wisuda Tahap I TA.2021/2022		15 Maret 2022	1 Hari (Rabu)
Semester Genap 2021/2022				
12.	Her-Registrasi Mahasiswa	01 Februari 2022	14 Februari 2022	2 Minggu

13.	Kuliah Tahap I	15 Februari 2022	02 April 2022	7 Minggu
14.	Ujian Tengah Semester	04 April 2022	16 April 2022	2 Minggu
15.	Kuliah Tahap II	18 April 2022	02 Juli 2022	8 Minggu
16.	Libur Idul Fitri 1443 H	25 April 2022	16 Mei 2022	3 Minggu
17.	Ujian Akhir Semester	04 Juli 2022	16 Juli 2022	2 Minggu
18.	Yudisium Tahap III TA.2021/2022		15 April 2022	1 Hari (Jumat)
19.	Yudisium Tahap IV TA.2021/2022		15 Juli 2022	1 Hari (Jumat)
20.	Wisuda Tahap II TA.2021/2022		24 Agustus 2022	1 Hari (Rabu)
21.	Evaluasi Pembelajaran Semester	11 Agustus 2022	12 Agustus 2022	2 Hari

KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

A. KEMAHASISWAAN

1. Pola dan Arah Pengembangan Mahasiswa

Kehidupan kemahasiswaan sebagai bagian dari sistem pendidikan nasional perlu dibina dan dikembangkan, salah satunya dengan adanya Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM). UKM adalah unit kegiatan pendidikan yang menunjang dan melengkapi kegiatan kurikuler dalam rangka mencapai tujuan pendidikan tinggi dan merupakan upaya pengembangan potensi yang ada pada mahasiswa yang meliputi daya penalaran, minat, bakat, kegiatan pengabdian masyarakat, serta upaya-upaya lain untuk meningkatkan kualitas mahasiswa.

Arah pembinaan dan pengembangan kemahasiswaan adalah mendidik mahasiswa agar mampu meningkatkan daya penalaran, menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi serta mempunyai jiwa pengabdian dan terciptanya manusia yang bertaqwa kepada Allah SWT, berbudi pekerti luhur, berkepribadian, berdisiplin, bekerja keras, tangguh, cerdas dan terampil, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki rasa tanggung jawab yang besar terhadap masa depan masyarakat, bangsa dan negara.

2. Organisasi Kemahasiswaan

Organisasi kemahasiswaan perguruan tinggi adalah wahana dan sarana pengembangan diri mahasiswa ke arah perluasan wawasan dan peningkatan kecendekiawanan serta integrasi kepribadian. Untuk mencapai hal tersebut diperlukan suatu format kegiatan ekstrakurikuler yang meliputi pengembangan dan daya penalaran, minat, bakat, serta perbaikan kualitas kepribadian mahasiswa secara menyeluruh. Organisasi Kemahasiswaan yang ada di UAA meliputi:

a. Badan Eksekutif Mahasiswa

Badan Eksekutif Mahasiswa Alma Ata dibentuk dengan tujuan untuk menyalurkan minat, bakat dan inisiatif mahasiswa dalam berbagai kegiatan/ Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM). BEM Alma Ata juga merupakan jembatan aspirasi mahasiswa kepada UAA, wahana pengembangan keilmuan mahasiswa, dan wahana penyaluran aspirasi dan pemersatu mahasiswa.

Kepengurusan BEM dipilih secara demokratis oleh mahasiswa, dari mahasiswa dan untuk mahasiswa dengan masa bakti 1 (satu) tahun, dengan struktur

organisasi yang terdiri dari Ketua, Wakil Ketua, Sekretaris, dan Bendahara Umum. BEM Alma Ata membawahi beberapa bidang, yaitu:

- 1) Bidang Pengembangan Intelektual
- 2) Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia
- 3) Bidang Bakat dan Minat
- 4) Bidang Kerohanian Islam
- 5) Bidang Kewirausahaan
- 6) Bidang Pengembangan dan Pengabdian Masyarakat.

b. Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika (HIMATIK)

Himpunan Mahasiswa Universitas Alma Ata Yogyakarta adalah organisasi mahasiswa di tingkat Program Studi Universitas Alma Ata Yogyakarta yang merupakan media bagi anggotanya untuk mengembangkan pola pikir dan kepribadian yang berkaitan dengan disiplin ilmunya agar siap terjun ke masyarakat. Himpunan Mahasiswa Universitas Alma Ata mempunyai susunan pengurus dari mahasiswa program studi terkait, serta mengadakan reorganisasi setiap 1 tahun akademik. Himpunan Mahasiswa yang ada di program studi Informatika dinamakan HIMATIK atau Himpunan Mahasiswa Jurusan Informatika. Berlandaskan pada pengembangan pola pikir dan kepribadian, membuat HIMATIK terus meningkatkan keorganisasian ini demi mencetak mahasiswa yang lugas, kritis, aktif, dan kreatif agar nantinya mampu bertahan hidup di masa kerja.

c. Studi Club Informatika (SCI)

SCI merupakan wadah mahasiswa TI untuk belajar, saling bertukar ide dan, mengembangkan ilmu dan berinovasi sesuai minat masing-masing dibidang TI.

d. Unit Kegiatan Mahasiswa

Tari
<p>Unit Kegiatan Mahasiswa di bidang seni tari (tari Ratoh Duek dari provinsi Aceh, tari modifikasi). UKM ini mulai aktif pada tahun 2013 dan telah sukses menyelenggarakan beberapa pertunjukan sendratari.</p> <p>Kegiatan yang dilakukan meliputi Dance Mapping "<i>All about Indonesian Culture</i>" (Memberikan Informasi kepada mahasiswa tentang budaya tari di Indonesia), sebagai pengisi beberapa acara besar Universitas Alma Ata seperti Seminar, Orasi Ilmiah, Perlombaan Futsal Tingkat Nasional Universitas Alma Ata, Pesona Rangkaian Masa Ta'aruf (Permata), Ucap Janji Pra Klinik, dll.</p>

Teater

Unit kegiatan mahasiswa di bidang seni peran, kegiatan: mengisi beberapa acara Universitas Alma Ata seperti: Permata, Malam Pelepasan Wisuda, mengadakan lomba puisi tingkat Universitas serta mengadakan pertunjukan teater bersama Universitas Lain

Hadroh

Hadrah Alma Ata adalah salah satu unit kegiatan mahasiswa (UKM) Universitas Alma Ata yang bergerak dalam bidang kesenian. Unit ini aktif mengikuti kegiatan pementasan, baik di lingkungan Universitas Alma Atamaupun di luar, baik yang bersifat hiburan maupun bersifat kejuaraan.

Kegiatan rutin yang dilakukan: latihan rutin tiap 2x dalam seminggu, mengisi acara Kajian Islam Rahmatan Lil 'Alamin (KIRA), Pengajian Jumat Legi, Mengadakan Lomba Hadroh Tingkat Nasional, Kirab Hari Santri Nasional

Voli

UKM Voli dibentuk karena banyaknya minat mahasiswa terhadap olahraga bola voli. UKM ini sering mengadakan sparing antar universitas dan mengikuti beberapa perlombaan.

Kegiatan rutin yang dilakukan: latihan rutin 2x dalam seminggu, mengadakan sparing antar Universitas

Pramuka

Untuk menumbuhkan cinta tanah air pada mahasiswa maka terbentuklah UKM Pramuka.

Beberapa kegiatan yang rutin dilakukan oleh UKM ini adalah mengadakan pendidikan bina satuan bagi anggota pramuka, Hiking untuk menumbuhkan rasa cinta kepada lingkungan, mengadakan lomba lintas alam, Bakti Sosial, bahkan hingga mengikuti lomba parade cinta tanah air

Paduan Suara (*Amazing Grace*)

PSM Alma Ata yang kemudian diberi nama PSM "*Amazing Grace*" adalah Unit Kegiatan Mahasiswa di bidang tarik suara. *Amazing Grace* banyak melakukan pementasan di dalam kampus maupun di luar kampus.

Kegiatan PSM di dalam kampus yang rutin dilakukan setiap tahun adalah sebagai pengisi acara dalam acara ucap janji Pra Klinik, Pra Ners Prodi Keperawatan, upacara wisuda Alma Ata, pembukaan PERMATA, orasi Ilmiah, seminar nasional, dll.

Kegiatan PSM Alma Ata yang dilakukan di luar kampus adalah keikutsertaan lomba paduan suara yang diselenggarakan oleh IBI dan

BKKBN Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta

Prestasi:

Juara III Lomba Mars KB dan Lagu Daerah tingkat Provinsi 2016

Futsal (*Akademi Futsal Alma Ata*)

UKM Futsal adalah unit kegiatan mahasiswa di bidang olahraga khususnya bola futsal. UKM ini memiliki beberapa tim yang kuat dan solid yang siap diajukan untuk mengikuti beberapa turnamen. Tim UKM futsal yang diberi nama "*Akademi Futsal Alma Ata*" dilatih oleh *coach* yang handal dan kompeten di bidangnya serta telah mengikuti pelatihan Pelatih Futsal tingkat ASEAN.

Kegiatan yang dilakukan oleh AFA meliputi latihan rutin 2-3x dalam seminggu, mengikuti beberapa perlombaan baik tingkat provinsi maupun nasional, mengadakan turnamen futsal antar Universitas tingkat nasional.

Prestasi:

Juara I Turnamen Futsal dalam Rangka *International Nursing Day* 2014, Juara I Turnamen Futsal dalam Rangka *International Nursing Day* 2015, Juara II Turnamen Futsal dalam Rangka *International Nursing Day* 2016, Juara II Turnamen Futsal "Farmasi Cup" Tingkat Nasional 2016

PIK-M

PIK-M Sahabat Remaja Alma Ata adalah pusat informasi dan konseling mahasiswa (PIK-M), yaitu kegiatan yang bertujuan memberikan konseling, informasi, pelatihan untuk pengembangan kemampuan mahasiswa dalam melakukan pelayanan konseling, pendampingan dan pemberian informasi mengenai kesehatan reproduksi kepada remaja di wilayah DIY.

PIK-M secara berkala melakukan “Pelatihan SADARI atau Pemeriksaan Payudara Sendiri” bagi ibu-ibu dan remaja putri di beberapa wilayah di DIY. Dan juga melakukan pelayanan konseling, pendampingan dan pemberian informasi mengenai kesehatan reproduksi di lingkungan mahasiswa Universitas Alma Ata dengan mengadakan pertemuan rutin setiap Kamis sore pukul 16.00 - 18.00 WIB.

Kegiatan yang rutin dan pernah dilakukan: Pembinaan PMR di SMAN 2 Kota Yogyakarta, Penyuluhan dan Bakti Sosial di SLB Bangun Putra Kasihan, Penyuluhan di Panti Sosial Bina Remaja Sleman Yogyakarta, Pengabdian Masyarakat bersama Dinkes Bantul, Pembinaan Duta Mahasiswa GenRe (Generasi Berencana) Universitas Alma Ata

Prestasi:

Duta Persahabatan GenRe BKKBN 2015, Finalis Duta Mahasiswa GenRe 2016 dan 2017.

Band (Al-Fath Band)

UKM Band berdiri bersamaan dengan UKM Tari dan Teater. UKM ini dibentuk atas dasar minat mahasiswa yang tinggi akan dunia seni suara dan alat musik. UKM Band Universitas Alma Ata yang diberi nama “Alfath Band” ini telah mengisi beberapa kegiatan Universitas, mengadakan Lomba Pentas Seni tingkat Universitas serta Mengadakan pelatihan kepada mahasiswa tentang music

Pencak Silat

Unit ini sebagai wahana bagi mahasiswa untuk melatih kemampuan bela diri pada cabang olahraga Pencak Silat. Sejumlah mahasiswa aktif dalam kegiatan bela diri ini. Adapun kegiatan yang dilakukan adalah latihan Rutin 2x seminggu baik di dalam Universitas maupun bersama dengan Universitas lain, mengadakan lomba pencak silat tingkat universitas, mengisi beberapa acara di Universitas Alma Ata.

Prestasi:

Juara II Pencak Silat Pomda Kabupaten Sleman 2014

Film

Unit ini sebagai wadah bagi mahasiswa yang mempunyai minat di bidang fotografi dan film. Beberapa mahasiswa yang tergabung dalam UKM ini secara rutin mengadakan pertemuan serta telah ikut dalam kegiatan-kegiatan besar di Universitas Alma Ata untuk mendokumentasikan kegiatan tersebut.

Prestasi:

Juara Harapan III Festival Film Mahasiswa Indonesia yang diadakan oleh Kemenristekdikti 2017, berjudul 'Karno'.

Jurnalistik

Unit ini sebagai wadah bagi mahasiswa yang mempunyai minat dan bakat di bidang penyebaran informasi publik dan media massa. Beberapa mahasiswa aktif tergabung dalam UKM ini telah mengikuti pelatihan jurnalistik dan secara rutin mengadakan pertemuan.

Badminton

UKM badminton ini baru berdiri pada tahun 2017 atas dasar kecintaan mahasiswa akan bidang olahraga badminton. UKM ini rutin mengadakan latihan di luar jadwal perkuliahan.

B. BEASISWA

Tawaran beasiswa yang masuk ke Universitas Alma Ata cukup banyak dan bervariasi. Beasiswa tersebut meliputi

1. Beasiswa Yayasan Alma Ata

a. Beasiswa Yayasan bagi Mahasiswa Baru

Bentuk beasiswa yang ditawarkan meliputi:

- **Beasiswa UTAMA (Unggul Tidak Mampu)**

Beasiswa ini diberikan kepada calon mahasiswa Alma Ata yang berprestasi tetapi tidak mampu secara ekonomi dengan besaran beasiswa 25-100% dari semua biaya pendidikan (sedekah jariyah, SPP Tetap, dan SPP Variabel) dan berlaku selama masa studi normal (6 semester untuk diploma dan 8 semester untuk sarjana).

- **Beasiswa Prestasi Non-Akademik**

Beasiswa prestasi non akademik adalah beasiswa yang diberikan kepada calon mahasiswa Alma Ata yang berprestasi non akademik tetapi tidak mampu secara ekonomi. Beasiswa non akademik diberikan Alma Ata dalam rangka memberikan bantuan biaya pendidikan bagi calon mahasiswa yang berprestasi di bidang non akademik dan memiliki himmah (semangat belajar tinggi) untuk melanjutkan studi di Universitas tetapi tidak mampu secara ekonomi. Jumlah beasiswa sebesar 25-50% dari biaya pendidikan terdiri dari SPP tetap dan SPP variabel.

b. Beasiswa Yayasan bagi Mahasiswa Reguler

- **Beasiswa Prestasi Akademik**

Beasiswa prestasi diperuntukkan bagi seluruh mahasiswa yang memiliki IPS 3,75 ; berhak mendapatkan bantuan pendidikan sebesar Rp100.000/bulan = Rp600.000 selama satu semester.

- **Beasiswa Prestasi Non-Akademik**

Beasiswa prestasi non akademik adalah beasiswa yang diberikan kepada mahasiswa Alma Ata yang memperoleh prestasi non akademik atau memperoleh Juara perlombaan dalam bidang ilmiah, seni olahraga, seni paduan suara, dan lain-lain.

2. Beasiswa Pemerintah

a. Beasiswa DIKTI melalui Kopertis Wilayah V DIY

Beasiswa dari Departemen Pendidikan Tinggi (DIKTI) melalui Kopertis Wilayah V DIY, meliputi:

- 1) Beasiswa Bantuan Belajar Mahasiswa (BBBM).
- 2) Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik (BPPA).
- 3) Beasiswa Bantuan Khusus Mahasiswa (BBKM).
- 4) Beasiswa berupa bantuan biaya pendidikan sebesar Rp4.200.000/tahun/mahasiswa.

b. Beasiswa Mahasiswa dari DIKPORA

Beasiswa mahasiswa dari Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Provinsi DIY diperuntukkan bagi mahasiswa yang mempunyai KTP DIY yang ditawarkan setiap tahun. Beasiswa tersebut terbagi menjadi 2 jenis beasiswa bagi mahasiswa baru dan bagi mahasiswa reguler. Beasiswa berupa bantuan biaya pendidikan sebesar Rp2.000.000/ tahun/ mahasiswa dan bantuan registrasi MABA sebesar Rp7.500.000/ tahun/ mahasiswa.

3. Beasiswa Bidikmisi

Beasiswa ini diberikan kepada calon mahasiswa Alma Ata yang berprestasi tetapi tidak mampu secara ekonomi dengan besaran beasiswa 100% dari semua biaya pendidikan (sedekah jariah, SPP Tetap, dan SPP Variabel) dan berlaku selama masa studi normal (6 semester untuk diploma dan 8 semester untuk sarjana). Semua tawaran beasiswa tersebut disosialisasikan dan dikoordinasikan oleh Direktur Bidang Kemahasiswaan kepada mahasiswa.

C. CDC (*Career Development Center*)

CDC merupakan salah satu divisi yang berada di bawah Direktorat Kemahasiswaan Universitas Alma Ata. Salah satu peran sebuah Universitas adalah menghasilkan lulusan yang profesional, menjunjung tinggi nilai keilmuan dan mengedepankan kaidah ilmiah sebagai landasan setiap amal perbuatannya, berakhlak mulia, dan berpegang teguh pada ajaran agama Islam mengabdikan untuk kepentingan umat sehingga para lulusannya dapat diserap di dunia kerja dan merupakan tanggung jawab institusi untuk dapat menghasilkan lulusan seperti tersebut di atas. CDC UAA diharapkan dapat menjadi media untuk menyelaraskan lulusan dengan dunia kerja.

Fungsi CDC UAA adalah sebagai pusat Pelatihan terkait Kompetensi Inti Program Studi, pusat Pelatihan terkait Kompetensi umum tambahan, pusat pelaksana *tracer study*, pusat pengelolaan kegiatan magang dan pusat informasi lowongan pekerjaan. Bentuk kegiatan CDC yaitu:

1. *Campus Hiring*: merupakan layanan rekrutmen yang mempertemukan langsung pihak industri dengan lulusan di Kampus.

2. *Job Fair*: merupakan layanan rekrutmen berupa pameran yang dapat membukapeluang bagi perusahaan dalam rekrutmen SDM yang kompeten.
3. *Candidate Search*: merupakan layanan rekrutmen yang menyediakan lulusan terbaik sesuai dengan kebutuhan dunia kerja yang diharapkan.
4. Program pelatihan dan seminar *soft skill* dan *entrepreneur skill* secara berkesinambungan (mulai dari semester IV sampai dengan semester VIII) yang tertuang ke dalam suatu kurikulum.
5. Seminar Karier: merupakan kegiatan yang diadakan sebagai persiapan membekali calon wisudawan untuk menghadapi dunia kerja. Di dalam kegiatan seminar karier ini diberikan beberapa materi mengenai motivasi wirausaha, pelatihan membuat CV dan *Application Letter* yang baik serta menghadapi wawancara kerja. CDC Universitas Alma Ata secara rutin telah menyelenggarakan kegiatan pembekalan alumni berupa Seminar Pengembangan Karier sebelum mereka wisuda serta melakukan Kegiatan *tracer study* pada level program studi.

D. ALUMNI ALMA ATA

Untuk memelihara ukhuwah antara lulusan dan Alma Ata, maka perlu dilakukan pembinaan yang berkesinambungan dalam suatu wadah Keluarga Alumni Alma Ata. Pembinaan alumni diarahkan untuk memberikan peran aktif alumni dalam mengembangkan almamaternya, menjalin kerja sama antar alumni dengan saling membantu memberikan informasi tentang kesempatan kerja, serta memupuk persatuan dan kesatuan alumni untuk menyumbangkan diri sebagai insan akademis profesional di tengah masyarakat. Keluarga Alumni UAA dibentuk dengan tujuan untuk:

1. Membina dan mempererat rasa kekeluargaan alumni.
2. Membantu meningkatkan peranan almamaternya dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
3. Melaksanakan dan memelihara hubungan kerja sama dengan organisasi di dalam atau di luar UAA.
4. Menjalankan usaha dan aktif memberikan bantuan untuk pencapaian tujuan almamater dan untuk kemajuan serta kesejahteraan para alumni.
5. Mendorong para alumni untuk mengembangkan serta menerapkan keahlian dan profesi bagi kepentingan masyarakat, agama, bangsa, negara dan almamaternya.

TATA TERTIB KEHIDUPAN KAMPUS

A. HAK DAN KEWAJIBAN MAHASISWA

1. Hak Mahasiswa meliputi:

- a. Menggunakan kebebasan akademik secara bertanggung jawab untuk menuntut dan mengkaji ilmu sesuai dengan norma dan susila yang berlaku di UAA dan Yayasan Alma Ata.
- b. Memperoleh pengajaran dengan sebaik-baiknya dan layanan bidang akademik sesuai dengan minat, bakat kegemaran dan kemampuannya.
- c. Memanfaatkan fasilitas yang ada di UAA dalam rangka kelancaran proses belajar.
- d. Mendapat bimbingan dari dosen yang bertanggung jawab atas program studi/jurusan yang diikuti dalam menyelesaikan pendidikannya.
- e. Memperoleh layanan informasi yang berkaitan dengan program studi/ jurusan yang diikuti serta hasil belajarnya.
- f. Menyelesaikan studi lebih awal dari jadwal yang ditetapkan sesuai dengan peraturan/ persyaratan yang berlaku.
- g. Memanfaatkan sumber daya UAA melalui perwakilan/ organisasi kemahasiswaan yang mengurus dan mengatur minat dan tata kehidupan bermasyarakat.

2. Kewajiban Mahasiswa meliputi:

- a. Mematuhi semua tata tertib dan ketentuan yang berlaku pada UAA dan Yayasan Alma Ata termasuk yang tercantum dalam formulir *Informed Consent* (Lampiran 4).
- b. Menghormati tenaga pendidik dan atau tenaga administratif di lingkungan Universitas Alma Ata dan Yayasan Alma Ata.
- c. Ikut memelihara sarana dan prasarana serta kebersihan, ketertiban dan keamanan kampus UAA dan kampus lain di lingkungan Yayasan Alma Ata.
- d. Menghargai ilmu pengetahuan, teknologi dan atau kesenian.
- e. Menjunjung tinggi kebudayaan nasional.
- f. Menjaga kewibawaan dan nama baik UAA dan Yayasan Alma Ata.

B. SANKSI

1. Sanksi yang diberikan kepada mahasiswa dapat berupa:

- a. Teguran lisan.
- b. Teguran tertulis.
- c. Peringatan keras.
- d. Penundaan pemberian ijazah.
- e. Pembatalan nilai akademik.
- f. Larangan mengikuti kuliah dalam jangka waktu tertentu
- g. Pencabutan hak sebagai mahasiswa

2. Mahasiswa menerima sanksi berat dan dicabut status kemahasiswaannya apabila terbukti:

- a. Hamil atau menghamili di luar nikah.
- b. Terlibat langsung atau tidak langsung dalam jaringan NARKOTIKA DAN OBAT-OBAT BERBAHAYA (NARKOBA).
- c. Melakukan tindakan pidana/ kriminal.
- d. Sengaja merusak atau mencuri fasilitas Alma Ata.
- e. Secara sengaja, langsung/ tidak langsung melakukan tindakan yang merugikan/ mencemarkan nama baik Yayasan/Perguruan Tinggi Alma Ata.